LAPORAN AKHIR MAGANG
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PURWOKERTO

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Intan Mahmudah

NPM : 22310111064

MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA PURWOKERTO

2025

LEMBAR PENGESAHAN UNIVERSITAS

LAPORAN MAGANG

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Intan Mahmudah

NPM : 22310111064

Telah diketahui dan disahkan pada :

Hari : Senin

Tanggal : 06 Januari 2024

Tempat : Fakultas Ekonomika dan Bisnis

Menyetujui/Mengesahkan

Ketua Program Studi	Koordinator Kurikulum dan Proses
Universitas Wijayakusuma Purwokerto	Pembelajaran
Dr. Dian Safitri P. K, S.E., M.Si	**Dr. Tjahjani Murdijaningsih , S.E, M.Si**
NIS. 6100732067	**NIS. 6100732068**

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Andi Johan Suzana, S.E., M.Si.

NIP. 6100734086

LEMBAR PENGESAHAN INSTANSI
LAPORAN MAGANG

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Intan Mahmudah

NPM : 22310111064

Telah diketahui dan disahkan pada

Hari : Senin

Tanggal : 06 Januari 2024

Tempat : Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Asti Wahyuning

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Magang Mandiri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dengan baik dan tepat pada waktunya. Magang mandiri ini dilaksanakan sebagai bentuk implementasi dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dalam penulisan ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Heru Cahyo, M.Si., selaku Rektor Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
2. Bapak Andhi Johan S. S.E., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
3. Ibu Dr. Dian Safitri PK, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
4. Asti Wahyuning selaku pembimbing lapangan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas;
5. Seluruh pegawai/staff di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas Bidang Metrologi yang telah memberikan pengarahan, pengalaman, dan masukan kepada penulis selama melaksanakan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas Bidang Metrologi
6. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang dengan baik.

Akhir kata, penulis berharap semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan magang ini. Demikian laporan magang penulis, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purwokerto, 06 Januari 2025

Intan Mahmudah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN UNIVERSITAS 1

LEMBAR PENGESAHAN INSTANSI 2

KATA PENGANTAR 3

DAFTAR ISI 5

BAB I PENDAHULUAN 7

1.1 Latar Belakang 7

1.2 Tujuan 8

1.3 Manfaat Kegiatan Magang 9

1.3.1 Manfaat Bagi Penulis 9

1.3.2 Manfaat Bagi Instansi Magang 10

1.3.3 Manfaat Bagi Universitas 11

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI 12

2.1 Profil Instansi Magang 12

2.2 Visi dan Misi 13

2.1.1 Visi 13

2.1.2 Misi 13

2.3 Struktur Organisasi 13

BAB III KEGIATAN MAGANG 15

3.1 Deskripsi Kegiatan 15

3.1.1 Pemilihan Instansi Magang 15

3.1.2 Penempatan Kerja Magang 15

3.1.3 Jadwal Pelaksanaan Magang 15

3.2 Prosedur Kegiatan 15

3.3 Penjelasan Proses Kerja..... 16

BAB IV HASIL PENCAPAIAN KEGIATAN..... 20

4.1 Peningkatan Kapasitas..... 20

4.5 Peningkatan Nilai-Nilai..... 21

BAB V PENUTUP..... 22

5.1 Kesimpulan..... 22

LAMPIRAN-LAMPIRAN 23

Lampiran 1. Sertifikat Magang 23

Lampiran 2. Rekapitulasi Kehadiran..... 23

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan 26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi yang semakin kompleks ini, perkembangan ekonomi menuntut siswa untuk memiliki keterampilan praktis serta pemahaman yang mendalam tentang dunia kerja. Pendidikan tinggi tidak hanya fokus pada penguasaan teori, tetapi juga harus mempersiapkan peserta didik untuk menghadapi tantangan di dunia profesional yang terus berkembang. Salah satu cara yang efektif untuk menjelaskan teori dengan praktik adalah melalui program magang, yang memberi kesempatan kepada siswa untuk memperoleh pengalaman langsung dan belajar dalam lingkungan.

Magang mandiri adalah pengalaman kerja yang disusun secara individu oleh siswa untuk memperoleh pembelajaran langsung dari dunia profesional. Dalam hal ini, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dipilih sebagai lokasi magang yang strategis bagi mahasiswa yang ingin memperdalam pengetahuan serta keterampilan di Bidang Metrologi. Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag), sebagai lembaga yang bertanggung jawab atas pengaturan dan pengembangan industri serta perdagangan, memiliki tugas penting dalam mengawasi dan memastikan kepatuhan terhadap standar metrologi.

Magang di bidang metrologi di Disperindag memberikan kesempatan bagi mahasiswa manajemen untuk memahami secara langsung penerapan prinsip-prinsip manajemen dalam konteks pengawasan metrologi. Kegiatan magang ini tidak hanya sekadar memenuhi persyaratan akademik, tetapi juga memberikan pengalaman berharga dalam:

- Menerapkan teori manajemen**:** Mahasiswa dapat mengaplikasikan konsep-konsep manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi dalam kegiatan sehari-hari di Disperindag.

- Memahami regulasi**:** Mahasiswa akan memperoleh pengetahuan mendalam tentang peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang metrologi, serta standar-standar yang harus dipenuhi oleh pelaku usaha.
- Meningkatkan kemampuan analisis**:** Melalui analisis data hasil pemeriksaan alat ukur, mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan analitis.
- Membangun jejaring**:** Magang memberikan kesempatan untuk berinteraksi dengan berbagai pihak terkait, seperti petugas tera, pelaku usaha, dan konsumen.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi lengkap dari seluruh kegiatan magang mandiri yang telah dilakukan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas. Dalam laporan ini, akan dijelaskan secara rinci mengenai aktivitas yang dilaksanakan, hasil yang diperoleh, serta evaluasi terhadap pencapaian tujuan magang. Selain itu, laporan ini juga akan menyajikan analisis mengenai tantangan yang dihadapi selama magang, serta manfaat yang didapatkan dari pengalaman tersebut. Diharapkan, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi yang berguna bagi pihak universitas, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas, serta mahasiswa untuk menilai efektivitas pelaksanaan program magang.

1.2 Tujuan

Tujuan umum dilaksanakannya Magang Mandiri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

a. Meningkatkan pemahaman tentang peran Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
b. Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam konteks dunia kerja nyata.
c. Mengembangkan keterampilan yang relevan.
d. Memperluas jaringan profesional di sektor metrologi.
e. Menyelesaikan salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar.

1.3 Manfaat Kegiatan Magang

Program magang ini memiliki manfaat yang dapat dirasakan oleh beberapa pihak, seperti penulis, instansi magang, hingga universitas. Berikut manfaat yang dapat diperoleh dari dilaksanakannya kegiatan magang:

1.3.1 Manfaat Bagi Penulis

Magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan, khususnya di bidang Metrologi, memberikan berbagai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa jurusan Manajemen. Beberapa manfaat utama dari magang tersebut antara lain:

1. Peningkatan Pemahaman tentang Standar dan Regulasi
   Mahasiswa akan lebih memahami pentingnya standar kualitas dan pengukuran yang berlaku dalam industri. Metrologi, sebagai ilmu yang mempelajari tentang pengukuran, sangat erat kaitannya dengan pengelolaan kualitas produk dan layanan. Hal ini memberi mahasiswa wawasan mengenai bagaimana pengukuran yang akurat dapat mendukung manajemen kualitas dalam sebuah organisasi.
2. Penerapan Konsep Manajemen dalam Praktik
   Melalui magang di bidang Metrologi, mahasiswa Manajemen dapat melihat bagaimana konsep-konsep manajerial seperti perencanaan, pengorganisasian, pengawasan, dan pengendalian diterapkan dalam konteks pengelolaan kualitas dan standar pengukuran produk. Ini memberikan pengalaman langsung dalam memimpin dan mengelola tim atau proyek yang berkaitan dengan pengendalian kualitas.
3. Pengembangan Keterampilan Analitis dan Problem-Solving
   Di bidang Metrologi, mahasiswa akan terlibat dalam proses pengukuran dan verifikasi alat ukur yang digunakan oleh industri. Ini mengasah keterampilan analitis mereka dalam memecahkan masalah yang berhubungan dengan ketepatan pengukuran dan menentukan standar operasional yang sesuai untuk meningkatkan efisiensi produksi.

4. Pemahaman tentang Pengaruh Regulasi terhadap Pasar

   Dinas Perindustrian dan Perdagangan berperan dalam menetapkan kebijakan dan regulasi terkait pengukuran standar industri. Mahasiswa akan memahami bagaimana regulasi ini mempengaruhi pasar dan daya saing produk lokal. Ini memberi perspektif penting bagi mahasiswa Manajemen mengenai hubungan antara kebijakan pemerintah dan praktik bisnis.

5. Keterampilan Komunikasi dan Kerja Tim

   Selama magang, mahasiswa akan bekerja dalam tim yang melibatkan berbagai pihak, baik internal di Dinas maupun eksternal dengan pelaku industri. Pengalaman ini mengajarkan keterampilan komunikasi yang efektif serta cara bekerja dalam tim lintas disiplin untuk menyelesaikan masalah yang ada.

Secara keseluruhan, magang di bidang Metrologi di Dinas Perindustrian dan Perdagangan memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa Manajemen untuk memahami penerapan teori manajemen dalam praktik pengelolaan kualitas, standar pengukuran, serta kebijakan yang mempengaruhi sektor industri.

1.3.2 Manfaat Bagi Instansi Magang

1. Penyegaran Ide dan Perspektif Baru

   Mahasiswa yang magang membawa perspektif segar dan ide-ide baru yang mungkin belum dipertimbangkan oleh staf tetap. Pendekatan kreatif dan pemikiran inovatif dari mahasiswa dapat membantu instansi dalam menemukan solusi atau cara baru untuk menyelesaikan masalah yang ada, terutama terkait dengan penerapan manajemen dan pengelolaan kualitas dalam bidang metrologi.

2. Meningkatkan Produktivitas dan Efisiensi

   Kehadiran mahasiswa magang dapat membantu meringankan beban kerja staf tetap, terutama dalam melakukan tugas administratif atau teknis yang mendukung kegiatan di bidang

metrologi. Mahasiswa dapat membantu dalam pengumpulan data, pemrosesan laporan, serta kegiatan operasional lainnya yang berhubungan dengan pengukuran dan pengawasan kualitas, sehingga meningkatkan efisiensi kerja di instansi.

3. Memperkuat Hubungan dengan Dunia Pendidikan

   Dengan menerima mahasiswa magang, Dinas Perindustrian dan Perdagangan dapat memperkuat hubungan kerjasama dengan perguruan tinggi. Hal ini membuka peluang untuk pengembangan program-program pendidikan yang lebih relevan dengan kebutuhan industri, serta memberikan umpan balik langsung mengenai kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tantangan dunia kerja.

1.3.3 Manfaat Bagi Universitas

a. Terlaksananya salah satu dari upaya untuk mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
b. Perguruan tinggi akan mendapat tambahan referensi berupa praktik empiris dan teori yang diajarkan dalam perkuliahan.
c. Sarana untuk membina kerja sama yang baik antara lingkungan akademis dengan lingkungan kerja.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Profil Instansi Magang

Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DINPERINDAG) Kabupaten Banyumas memiliki sejarah panjang dalam perkembangan organisasinya. Pada awalnya, institusi ini merupakan gabungan dari tiga dinas yang terpisah, yaitu Dinas Perindustrian, Dinas Perdagangan, dan Dinas Koperasi. Setelah ditetapkannya Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah, ketiga dinas tersebut digabung menjadi satu dan berada di bawah satu pimpinan dinas.

Perjalanan organisasi ini mengalami perubahan signifikan pada tahun 2004 dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 5 tahun 2004 tentang Pembentukan Susunan Organisasi. Peraturan ini menggantikan ketentuan sebelumnya yang diatur dalam pasal 24 Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 23 tahun 2000. Selanjutnya, pada tanggal 24 Januari 2005, organisasi ini mengalami pemisahan menjadi dua dinas yang berbeda: Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi yang berlokasi di Jalan Gatot Subroto 102 Purwokerto, dan Dinas Koperasi dan UKM (Usaha Kecil Menengah) yang berlokasi di Jalan Kolonel Sugiono Purwokerto.

Dalam perkembangannya, dinas ini memiliki tiga sasaran utama yang ingin dicapai: mewujudkan kinerja organisasi yang bermutu, menciptakan pelayanan yang bermutu dalam pemberdayaan usaha industri dan perdagangan, serta menyelenggarakan sistem informasi dan komunikasi yang efektif tentang potensi teknologi, akses permodalan, dan pasar di bidang agro untuk pengembangan usaha kecil dan menengah. Pada tanggal 13 Juli 2008, berdasarkan PP No. 4 tahun 2007 dan Peraturan Bupati Banyumas No. 43 tahun 2008, Dinas Koperasi kembali bergabung dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan menjadi DINPERINDAGKOP. Namun, perubahan terakhir terjadi berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan

Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas, di mana DINPERINDAGKOP berubah menjadi DINPERINDAG Kabupaten Banyumas. Dinas Perindustrian dan Perdagangan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

2.2 Visi dan Misi

2.1.1 Visi

Terwujudnya industri dan perdagangan yang tangguh serta berdaya saing, menuju kemandirian masyarakat dan pelaku usaha.

2.1.2 Misi

a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha, melalui pembinaan, penataan kelembagaan, permodalan, dan akses pasar.
b. Meningkatkan dan mengembangkan daya saing pelaku usaha, melalui pola kemitraan menuju kemandirian.
c. Meningkatkan fasilitas dan pengawasan industri dan perdagangan, melalui pelayanan masyarakat dan monitoring kegiatan pelaku usaha, secara efektif, efisien, serta berkelanjutan.

2.3 Struktur Organisasi



Dalam sebuah instansi, struktur organisasi menjadi hal yang sangat diperlukan agar instansi mampu mencapai tujuan dan keberhasilan secara bersama. Secara khusus, struktur organisasi pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dapat digambarkan seperti berikut:

BAB III

KEGIATAN MAGANG

3.1 Deskripsi Kegiatan

3.1.1 Pemilihan Instansi Magang

Penulis melaksanakan kegiatan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas. Berikut merupakan data instansi pelaksanaan magang:

Nama	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
Alamat	Jln. Jend. Gatot Subroto No. 102 Purwokerto
Telepon	(0281) 636018

3.1.2 Penempatan Kerja Magang

Selama proses magang berlangsung, penulis ditempatkan pada Bidang Metrologi.

3.1.3 Jadwal Pelaksanaan Magang

Dalam pelaksanaannya, magang dilaksanakan selama 5 (lima) hari dalam seminggu. Adapun jadwal pelaksanaan magang sebagai berikut:

Hari	Jam Kerja	Istirahat	Jam Kerja
Senin	07.15 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Selasa	07.15 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Rabu	07.15 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Kamis	07.15 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Jumat	07.15 – 11.30	11.30 – 13.00	13.00 – 15.15

3.2 Prosedur Kegiatan

Prosedur kegiatan magang dilakukan melalui beberapa tahap. Pada tahap awal, penulis mempersiapkan surat pengajuan rekomendasi magang yang

disyaratkan oleh pihak Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas. Surat rekomendasi tersebut diajukan terlebih dahulu ke pihak kampus untuk mendapatkan persetujuan. Setelah surat rekomendasi dari kampus diterbitkan, penulis mengajukan permohonan magang secara langsung ke Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas. Pada tahap kedua, penulis yang telah dinyatakan lolos melanjutkan proses pelaksanaan magang dengan periode kegiatan 1 Oktober – 31 Desember 2024.

3.3 Penjelasan Proses Kerja

Setelah dinyatakan lolos seleksi, penulis bersama dengan mahasiswa yang lainnya melangsungkan kegiatan magang sesuai dengan periode yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, penulis ditugaskan pada bidang metrologi. Adapun tugas dan kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis sebagai berikut:

Periode Waktu	Tugas dan Kegiatan
Bulan ke – 1 (1 Oktober – 31 Oktober 2024)	• Pengenalan lingkungan internal di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dan dilanjutkan dengan pembagian unit kerja untuk masing-masing mahasiswa • Pengenalan lingkungan internal di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas dan Perkenalan kepada karyawan yang berada di Bidang Metrologi • Mempelajari tugas dan fungsi bidang metrologi, termasuk proses administrasi dan kegiatan yang ada di bidang metrologi • Melaksanakan Sidang Tera di Pasar Bangsa dan Penginputan Data Timbangan Sidang Tera Ulang di Pasar Bangsa, Banyumas ke dalam platfrom SIMETROMAS.

	• Pengisian Cerapan dan Surat Undangan Pelaksanaan Tera Ulang pada Kelurahan-kelurahan dan Pasar yang berada di Banyumas. • Menscan Laporan-laporan Hasil Kegiatan Tera Ulang dalam Periode 1 tahun. • Penginputan data UTTP pasar dan kelurahan yang berada di Kab. Banyumas ke dalam platfrom SIMPEL. • Membantu dalam proses penggandaan dokumen dengan memfotokopi berkas-berkas yang dibutuhkan untuk keperluan administrasi dan arsip.
Bulan ke – 2 (1 November – 30 November 2024)	• Pengisian Cerapan dan Surat Undangan Pelaksanaan Tera Ulang pada Kelurahan-kelurahan dan Pasar yang berada di Banyumas. • Penginputan data UTTP pasar dan kelurahan yang berada di Kab. Banyumas ke dalam platfrom SIMPEL. • Menginput data tera ulang ke dalam platfrom SIMETROMAS , dan membuat surat hasil tera ulang yang dilakukan di kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas. • Membantu dalam proses penggandaan dokumen dengan memfotokopi berkas-berkas yang dibutuhkan untuk keperluan administrasi dan arsip.

	• Membuat file baru untuk laporan tera ulang selama 1 periode, mencakup data timbangan, dan total timbangan. • Melaksanakan loco di RSUD Margono dan Mendata data Timbangan yang akan Loko di RSUD Margono. • Melaksanakan Sidang Tera di Balai Desa Grendeng, Banyumas dan Penginputan Data Timbangan Sidang Tera Ulang di Balai Desa Grendeng, Banyumas ke dalam platfrom SIMETROMAS. • Melaksanakan Sidang Tera di Pasar Proliman dan Penginputan Data Timbangan Sidang Tera di Pasar Proliman ke dalam platfrom SIMETROMAS. • Melaksanakan Sosialisasi dan Penyuluhan di Pasar Wage. • Rekapan dan Menghitung Data UTTP dalam Periode 1 Tahun. • Rekapan pengeluaran keuangan kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas. • Melihat proses Peneraan Tangki Ukur Mobil pada Tangki Pertamina dan Pembuatan Video.
Minggu ke – 3 (1 Desember – 31 Desember 2024)	• Pengisian Cerapan dan Surat Undangan Pelaksanaan Tera Ulang pada Kelurahan-kelurahan dan Pasar yang berada di Banyumas.

	• Penginputan data UTTP pasar dan kelurahan yang berada di Kab. Banyumas ke dalam platfrom SIMPEL. • Rekapan pengeluaran keuangan kantor. • Melihat proses Peneraan Tangki Ukur Mobil pada Tangki Pertamina dan Pembuatan Video. • Mengolah, menghitung data SPPBE menggunakan excel. • Menginput hasil data SPPBE ke dalam platfrom SIMPEL. • Pengisian Hasil SPPBE ke dalam Cerapan. • Membantu melaksanakan Kalibrasi Bejana Ukur Standar. • Menginput data Gas Cair ke dalam platfrom SIMPEL. • Mengarsipkan Surat Tera Ulang yang di Kantor.

BAB IV

HASIL PENCAPAIAN KEGIATAN

4.1 Peningkatan Kapasitas

Pengembangan kapasitas merupakan usaha dalam meningkatkan kemampuan individu, organisasi maupun system untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan secara efek. Pengembangan kapasitas mengacu kepada proses pembangunan kemampuan baik secara perorangan maupun bersama untuk melakukan pelaksanaan fungsi, melakukan penyelesaian masalah dan melakukan pencapaian tujuan secara mandiri sehingga dapat disimpulkan bahwa pengembangan kapasitas di sini mengarah pada usaha mengembangkan kapasitas organisasi dalam menjalankan fungsi, menyelesaikan masalah, dan mencapai tujuan. Melalui pengalaman magang, mahasiswa telah meningkatkan kapasitasnya dalam mengelola alat ukur dan memahami standar metrologi yang diterapkan dalam industri, serta mampu mengorganisir proses pengukuran secara efisien.

4.2 Peningkatan Pengetahuan

Mahasiswa telah mendapatkan pengetahuan yang lebih mendalam tentang prinsip-prinsip metrologi, prosedur kalibrasi, dan regulasi yang berlaku di bidang industri dan perdagangan, termasuk pemahaman tentang kualitas dan akurasi alat ukur.

4.3 Peningkatan Keterampilan

Peningkatan ketrampilan yang dirasakan ketika mengikuti magang yaitu keterampilan *hardskill* dan *softskill.* Program ini sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan. Selain itu, Selama magang mahasiswa mengembangkan keterampilan teknis seperti penggunaan alat ukur, analisis data hasil pengukuran, dan penanganan perangkat lunak terkait metrologi, serta keterampilan komunikasi dalam kerja tim.

4.4 Peningkatan Sikap

Mahasiswa menunjukkan sikap proaktif dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas, serta mampu bekerja di bawah tekanan dan menghadapi tantangan yang ada di lapangan, menunjukkan dedikasi terhadap pekerjaan yang dilakukan.

4.5 Peningkatan Nilai-Nilai

- Integritas: Mahasiswa akan menjunjung tinggi nilai kejujuran dan integritas dalam bekerja, karena hasil pengukuran harus akurat dan dapat diandalkan.
- Profesionalisme: Mahasiswa akan menunjukkan sikap profesional dalam bekerja, seperti tepat waktu, rapi, dan bertanggung jawab.
- Etika Kerja: Mahasiswa memahami pentingnya etika kerja yang baik, seperti menjaga kerahasiaan data dan menghormati rekan kerja.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama 3 bulan menjalani magang di bidang metrologi Dinas Perindustrian dan Perdagangan, saya memperoleh pemahaman yang mendalam tentang pentingnya metrologi dalam menjaga kualitas produk dan melindungi konsumen. Pengalaman dalam melakukan kalibrasi alat ukur dan inspeksi produk di lapangan telah membekali saya dengan keterampilan teknis yang diperlukan. Selain itu, saya juga belajar tentang pentingnya bekerja sama dalam tim dan berkomunikasi secara efektif.

Pengalaman magang ini memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah saya pelajari selama perkuliahan. Magang ini tidak hanya meningkatkan pengetahuan saya tentang metrologi, tetapi juga mengembangkan kemampuan analisis data, komunikasi, atau kerja sama tim. Pengalaman magang ini telah mempersiapkan saya untuk memasuki dunia kerja, Saya berharap dapat terus mengembangkan pengetahuan dan keterampilan saya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. **Sertifikat Magang**

Lampiran 2. **Rekapitulasi Kehadiran**

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kehadiran
1	Selasa, 1 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
2	Rabu, 2 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
3	Kamis, 3 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
4	Jumat, 4 Oktober 2024	07.15 - 15.15	Hadir
5	Senin, 7 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
6	Selasa, 8 Oktober 2014	07.15 - 15.30	Hadir
7	Rabu, 9 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
8	Kamis, 10 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
9	Jumat, 11 Oktober 2024	07.15 - 15.15	Hadir
10	Senin, 14 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
11	Selasa, 15 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
12	Rabu, 16 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
13	Kamis,17 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
14	Jumat, 18 Oktober 2024	07.15 - 15.15	Hadir
15	Senin, 21 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
16	Selasa, 22 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
17	Rabu, 23 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
18	Kamis, 24 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
19	Jumat, 25 Oktober 2024	07.15 - 15.15	Hadir
20	Senin, 28 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
21	Selasa, 29 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir

22	Rabu, 30 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
23	Kamis, 31 Oktober 2024	07.15 - 15.30	Hadir
24	Jumat, 1 November 2024	07.15 - 15.15	Hadir
25	Senin, 4 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
26	Selasa, 5 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
27	Rabu, 6 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
28	Kamis, 7 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
29	Jumat, 8 November 2024	07.15 - 15.15	Hadir
30	Senin, 11 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
31	Selasa, 12 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
32	Rabu, 13 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
33	Kamis, 14 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
34	Jumat, 15 November 2024	07.15 - 15.15	Hadir
35	Senin, 18 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
36	Selasa, 19 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
37	Rabu, 20 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
38	Kamis, 21 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
39	Jumat, 22 November 2024	07.15 - 15.15	Hadir
40	Senin, 25 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
41	Selasa, 26 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
42	Rabu, 27 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
43	Kamis, 28 November 2024	07.15 - 15.30	Hadir
44	Jumat, 29 November 2024	07.15 - 15.15	Hadir
45	Senin, 2 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
46	Selasa, 3 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
47	Rabu, 4 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
48	Kamis, 5 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
49	Jumat, 6 Desember 2024	07.15 - 15.15	Hadir
50	Senin, 9 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
51	Selasa, 10 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir

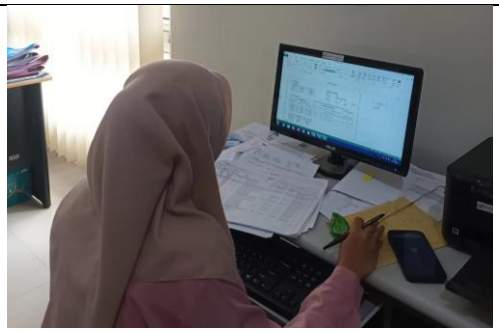
52	Rabu, 11 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
53	Kamis, 12 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
54	Jumat, 13 Desember 2024	07.15 - 15.15	Hadir
55	Senin, 16 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
56	Selasa, 17 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
57	Rabu, 18 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
58	Kamis, 19 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
59	Jumat, 20 Desember 2024	07.15 - 15.15	Hadir
60	Senin, 23 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
61	Selasa, 24 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
62	Jumat, 27 Desember 2024	07.15 - 15.15	Hadir
63	Senin, 30 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir
64	Selasa, 31 Desember 2024	07.15 - 15.30	Hadir

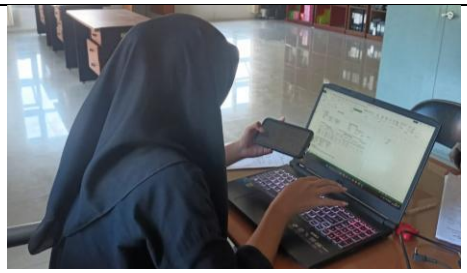
Lampiran 3. **Dokumentasi Kegiatan**

	 	Melaksanakan Sidang Tera di Pasar Bangsa dan Penginputan Data Timbangan Sidang Tera Ulang di Pasar Bangsa, Banyumas ke dalam platfrom SIMETROMAS.
		Pengisian Cerapan dan Surat Undangan Pelaksanaan Tera Ulang pada Kelurahan-kelurahan dan Pasar yang berada di Banyumas.
		Penginputan data UTTP pasar dan kelurahan yang berada di Kab. Banyumas ke dalam platfrom SIMPEL.

		Menscan Laporan-laporan Hasil Kegiatan Tera Ulang dalam Periode 1 tahun.
		Melaksanakan loco di RSUD Margono dan mendata Timbangan yang akan Loko di RSUD Margono.
		Melaksanakan Melaksanakan Sidang Tera di Balai Desa Grendeng, Banyumas dan Penginputan Data Timbangan Sidang Tera Ulang di Balai Desa Grendeng, Banyumas ke dalam platfrom SIMETROMAS.
		Melaksanakan Sidang Tera di Pasar Proliman dan Penginputan Data Timbangan Sidang Tera di Pasar Proliman ke dalam platfrom SIMETROMAS.

		Menginput data tera ulang yang dilakukan di kantor ke dalam platfrom SIMETROMAS, dan membuat surat hasil tera ulang.
		Melaksanakan Sosialisasi dan Penyuluhan di Pasar Wage. Melakukan penyuluhan mengenai prosedur tera, pentingnya kalibrasi, dan aturan penggunaan alat ukur.
		Merekap dan Menghitung Data UTTP dalam Periode 1 Tahun.
		Rekapan pengeluaran keuangan kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas.
		Melihat proses Peneraan Tangki Ukur Mobil pada Tangki Pertamina dan Pembuatan Video.

		
		Menginput hasil data SPPBE ke dalam platfrom SIMPEL.
		Pengisian Hasil SPPBE ke dalam Platfrom SIMPEL.
		Membantu melaksanakan Kalibrasi Bejana Ukur Standar.

		Mengolah, menghitung data SPBU menggunakan excel.
		Menginput data Gas Cair ke dalam platfrom SIMPEL.
		Menyusun dan Mengarsipkan Surat Tera Ulang.
		Mengikuti upacara Hari Ulang Tahun (HUT) Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Tahun 2024.

	  	Dokumentasi bersama pegawai bidang metrologi DINPERINDAG.