LAPORAN AKHIR MAGANG
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PURWOKERTO

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Novi Nur Rahmawati

NPM : 22310111072

MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA PURWOKERTO

2025

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MERDEKA MANDIRI TAHUN 2025

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Novi Nur Rahmawati

Npm : 22310111072

Telah diketahui dan disahkan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 06 Januari 2025

Tempat : Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Wijayakusuma

Mengetahui,

Ketua Program Studi	Koordinator Kurikulum dan Proses
Universitas Wijayakusuma Puwokerto	Pembelajaran
Dr. Dian Safitri P, K., S.E., M. SI	**Dr. Tjahjani Murdijaningsih, S.E.,**
NIS. 6100732067	**NIS. 6100732068**

Dekan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis

Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Andi Johan Suzana, S.E., M. Si

NIS. 6100734086

LEMBAR PENGESAHAN INSTANSI

LAPORAN MAGANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Novi Nur Rahmawati

Npm : 22310111072

Telah diketahui dan disahkan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 06 Januari 2025

Tempat : Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Asti Wahyuning

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Magang Mandiri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dengan baik dan tepat pada waktunya. Magang mandiri ini dilaksanakan sebagai bentuk implementasi dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dalam penulisan ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan dan kesempatan, sehingga bisa melaksanakan kerja praktek di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas.
2. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang dengan baik.
3. Bapak Dr. Heru Cahyo, M.Si., selaku Rektor Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
4. Bapak Andhi Johan S. S.E., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
5. Ibu Dr. Dian Safitri PK, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
6. Dr. Tjahjani Murdijaningsih, SE, M.Si selaku Koordinatur Kurikulum dan Proses Pembelajaran Universitas Wijayakusuma Purwokerto ;
7. Bapak Gatot Eko Purwadi, S.E., selaku Plt Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas;

8. Ibu Sumiati, S.E., selaku Kepala & Sub bagian Umun dan Kepegawaian Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas;
9. Ibu Asti Wahyuning selaku pembimbing lapangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas;
10. Seluruh pegawai/staff Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas yang telah memberikan pengarahan, pengalaman, dan masukan kepada penulis selama melaksanakan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas;

Akhir kata, penulis berharap semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan magangini. Demikian laporan magang penulis, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purwokerto , 02 Januari 2025

Novi Nur Rahmawati

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MERDEKA MANDIRI TAHUN 2024 1

LEMBAR PENGESAHAN INSTANSI 3

KATA PENGANTAR 4

DAFTAR ISI 6

BAB I PENDAHULUAN 8

1.1 LATAR BELAKANG 8

1.2 TUJUAN 10

1.3 MANFAAT KEGIATAN MAGANG 11

1.3.1 Manfaat Bagi Penulis 11

1.3.2 Manfaat Bagi Instansi Magang 11

1.3.3 Manfaat Bagi Universitas 12

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI 13

2.1 PROFIL INSTANSI MAGANG 13

2.2 VISI DAN MISI 14

2.2.1 VISI 14

2.2.2 MISI 15

2.3 STRUKTUR ORGANISASI 15

BAB III KEGIATAN MAGANG 16

3.1 DESKRIPSI KEGIATAN 16

3.1.1 PEMILIHAN INSTANSI MAGANG 16

3.1.2 PENEMPATAN KERJA MAGANG 16

3.1.3 JADWAL PELAKSANAAN MAGANG 16

3.2 PROSEDUR KEGIATAN 17

3.3 PENJELASAN PROSES KERJA 17

BAB IV HASIL PENCAPAIAN KEGIATAN 23

4.1 PENINGKATAN KAPASITAS 23

4.2 PENINGKATAN PENGETAHUAN 23

4.3 PENINGKATAN KETERAMPILAN 23

4.4 PENINGKATAN SIKAP 24

4.5 PENINGKATAN NILAI-NILAI 24
BAB V KESIMPULAN 26
5.1 KESIMPULAN 26
LAMPIRAN 28
Lampiran 1. **Surat Permohonan Magang** 28
Lampiran 2. **Rekapitulasi Kehadiran** 28
Lampiran 3 **Dokumentasi Kegiatan** 30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pembangunan ekonomi daerah merupakan upaya strategis pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas memiliki peranan fundamental dalam mendorong pertumbuhan ekonomi melalui serangkaian program pembinaan, pengembangan, dan fasilitasi sektor industri dan perdagangan. Instansi ini berperan sebagai penggerak utama transformasi potensi ekonomi lokal menjadi kekuatan produktif yang berkelanjutan, mampu bersaing dalam dinamika ekonomi modern.

Praktik magang mandiri merupakan jembatan strategis antara teori akademik dan praktik lapangan nyata. Melalui kegiatan ini, mahasiswa berkesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis ke dalam lingkungan kerja pemerintahan, sekaligus mengembangkan kemampuan analisis kritis, keterampilan interpersonal, dan pemahaman komprehensif tentang mekanisme birokrasi pemerintahan daerah. Proses transformasi pengetahuan ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman empiris yang tidak dapat sepenuhnya diperoleh melalui perkuliahan konvensional.

Kegiatan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dirancang secara sistematis untuk memberikan pengalaman mendalam bagi mahasiswa dalam memahami dinamika pembangunan ekonomi daerah. Tujuan utamanya adalah menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi profesional, kemampuan berpikir kritis, dan wawasan luas tentang tantangan pembangunan ekonomi. Ruang lingkup magang mencakup observasi langsung, partisipasi aktif dalam program kerja, serta keterlibatan dalam proses perencanaan,

implementasi, dan evaluasi berbagai kebijakan dan program terkait industri dan perdagangan.

Secara metodologis, kegiatan magang mandiri akan dilaksanakan melalui tahapan sistematis. Dimulai dengan orientasi kelembagaan untuk memahami struktur dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan, dilanjutkan dengan observasi mendalam terhadap berbagai program kerja. Mahasiswa akan terlibat aktif dalam pelaksanaan kegiatan, melakukan wawancara dengan pejabat dan pelaku industri, serta melakukan pendokumentasian komprehensif atas seluruh proses dan temuan lapangan. Pendekatan ini memungkinkan pemahaman utuh tentang kompleksitas pembangunan ekonomi di tingkat daerah.

Manfaat magang mandiri bersifat multidimensional, mencakup kepentingan berbagai pihak. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menjadi laboratorium pengembangan kompetensi profesional, membuka wawasan, dan membangun jejaring. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas memperoleh keuntungan dari perspektif segar dan ide inovatif yang dibawa oleh mahasiswa. Sementara perguruan tinggi dapat menggunakan pengalaman ini sebagai sarana validasi relevansi kurikulum dengan kebutuhan lapangan.

Magang mandiri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas bertujuan menciptakan ekosistem kolaboratif antara dunia akademik dan pemerintahan. Melalui pertukaran pengetahuan, pengalaman, dan perspektif, diharapkan dapat melahirkan generasi pemimpin masa depan yang memiliki komitmen tinggi terhadap pembangunan ekonomi daerah. Para peserta magang diharapkan tidak sekadar menjadi pengamat pasif, melainkan kontributor aktif yang mampu memberikan solusi inovatif bagi pengembangan sektor industri dan perdagangan.

Latar belakang magang mandiri ini menegaskan pentingnya praktik lapangan sebagai mekanisme transformasi pengetahuan dari ranah akademis

menuju ranah praktis pembangunan daerah. Dengan pendekatan yang komprehensif dan sistematis, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan kapasitas individu, institusi, dan pembangunan ekonomi daerah secara keseluruhan.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dari seluruh rangkaian kegiatan magang mandiri yang telah dilaksanakan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas. Laporan ini juga mencakup evaluasi terhadap pencapaian tujuan magang, analisis tantangan yang dihadapi, dan manfaat yang diperoleh dari pengalaman ini. Dengan adanya laporan ini, diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi pihak universitas, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Purwokerto, serta mahasiswadalam menilai efektivitas program magang dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang.

1.2 TUJUAN

Tujuan umum dilaksanakannya Magang Mandiri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

a. Mengimplementasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam konteks kerja nyata di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
b. Mengembangkan keterampilan analisis, manajemen, dan problem solving dalam ranah administrasi pemerintahan
c. Memperoleh wawasan komprehensif tentang struktur organisasi, mekanisme kerja, dan tata kelola Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
d. Menghasilkan laporan analisis yang dapat memberikan perspektif inovatif bagi pengembangan kebijakan
e. Mengembangkan etika kerja, disiplin, dan integritas profesional
f. Meningkatkan kemampuan bekerja dalam tim dan kemampuan adaptasi

g. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja profesional dengan lebih kompeten

1.3 MANFAAT KEGIATAN MAGANG

Program magang ini memiliki manfaat yang dapat dirasakan oleh beberapa pihak, seperti penulis, instansi magang, hingga universitas. Berikut manfaat yang dapat diperoleh dari dilaksanakannya kegiatan magang:

1.3.1 Manfaat Bagi Penulis

a. Mendapatkan ilmu dan pengalaman nyata dari dunia kerja sekaligus memperluas wawasan tentang dunia kerja yang sesungguhnya

b. Meningkatkan softskilll dan hardskill dan menambah pengalaman serta pengetahuan mahasiswa agar dapat mempraktikan ilmu yang telah didapat dalam dunia perkuliahan

c. Meningkatkan kualitas diri baik secara mental maupun fisik dalam rangka menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin komperatif

d. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapan, sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan pekerjaan setelah lulus.

1.3.2 Manfaat Bagi Instansi Magang

a. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensia untuk mendapatkan pengalaman.
b. Mengetahui kualitas pendidikan yang ada pada program Sarjana Fakultas Ekonomika dan Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Wijayakusuma Purwokerto

1.3.3 Manfaat Bagi Universitas

a. Terlaksananya salah satu dari upaya untuk mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi
b. Perguruan tinggi akan mendapat tambahan referensi berupa praktik empiris dan teori yang diajarkan dalam perkuliahan
c. Sarana untuk membina kerja sama yang baik antara lingkungan akademis dengan lingkungan kerja

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 PROFIL INSTANSI MAGANG

Dinas perindustrian dan perdagangan pada awalnya merupakan gabungan dari tiga dinas yaitu Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi. Sejak ditetapkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah, ketiga dinas tersebut bergabung dan berada dibawah satu pimpinan dinas. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 5 tahun 2004 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, tata kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi (DINPERINDAGKOP) sebagaimana diatur dalam pasal 24 Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 23 tahun 2000, tentang pembentukan susunan organisasi dan tata kerja Dinas Daerah Kabupaten Banyumas, dinyatakan tidak berlaku. Pada tanggal 24 januari 2005 Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi Kabupaten Banyumas berubah menjadi dua dinas yaitu :

1. Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Banyumas dibawah satu Kepala Dinas yang terletak dijalan Gatot Subroto 102 Purwokerto.
2. Dinas Koperasi dan UKM (Usaha Kecil Menengah) yang terletak dijalan Kolonel Sugiono Purwokerto.

Dari hal tersebut diatas, tugas dan wewenang serta tanggung jawab dimuai dengan aturan baru, berdasarkan aturan baru tersebut dinperindag Kabupaten Banyumas memiliki sasaran yang ingin dicapai, yaitu :

1. Terwujudnya kinerja organisasi yang bermutu dalam rangka memberdayakan usaha industri dan perdagangan.

2. Terwujudnya pelayanan yang bermutu dalam rangka memberdayakan usaha industri dan perdagangan.

3. Terselenggaranya sistem informasi dan komunikasi yang efektif tentang potensi teknologi, akses permodalan dan pasar dibidang argo dalam upaya menumbuhkan ide-ide kreatif dan inovatif usaha pengembangan usaha kecil dan menengah industry dan perdagangan berbasis argo.

Dengan ditetapkannya PP No. 4 tahun 2007 Dinas Koperasi bergabung kembali dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan menjadi DINPERINDAG pada tanggal 13 Juli 2008 dengan peraturan dengan peraturan Bupati Banyumas No. 43 tahun 2008 tentang penjabaran tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi Kabupaten Banyumas. Namun, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 1 Seri D), DINPERINDAGKOP Kab. Banyumas berubah menjadi DINPERINDAG Kab. Banyumas dengan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas.

2.2 VISI DAN MISI

2.2.1 VISI

“Terwujudnya industri dan perdagangan yang tangguh serta berdaya saing, menuju kemandirian masyarakat dan pelaku usaha”

2.2.2 MISI

a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha, melalui pembinaan, penataan kelembagaan, permodalan, dan akses pasar.
b. Meningkatkan dan mengembangkan daya saing pelaku usaha, melalui pola kemitraan menuju kemandirian.
c. Meningkatkan fasilitas dan pengawasan industri dan perdagangan, melalui pelayanan masyarakat dan monitoring kegiatan pelaku usaha, secara efektif, efisien, serta berkelanjutan.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI

Dalam sebuah instansi, struktur organisasi menjadi hal yang sangat diperlukan agar instansi mampu mencapai tujuan dan keberhasilan secara bersama. Secara khusus, struktur organisasi pada Bank Indonesia dapat d

i



e

perti berikut:

BAB III

KEGIATAN MAGANG

3.1 DESKRIPSI KEGIATAN

3.1.1 PEMILIHAN INSTANSI MAGANG

Penulis melaksanakan kegiatan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas (Dinperindag). Berikut merupakan data instansi pelaksanaan magang:

Nama	:	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
Alamat	:	Jl. Jend. Gatot Subroto No.102, Brubahan, Purwokerto Lor, Kec. Purwokerto Tim., Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53116
Telepon	:	(0281) 636018 ext. 637087

3.1.2 PENEMPATAN KERJA MAGANG

Selama proses magang berlangsung, penulis ditempatkan pada bidang dagang dan bidang metrologi.

3.1.3 JADWAL PELAKSANAAN MAGANG

Dalam pelaksanaanya, magang dilaksanakan 5 (lima) hari dalam seminggu. Adapun jadwal pelaksanaan magang sebagai berikut :

HARI	JAM KERJA	ISTIRAHAT	JAM KERJA
Senin	07.15 – 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.30
Selasa	07.15 – 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.30
Rabu	07.15 – 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.30

Kamis	07.15 – 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.30
Jumat	07.15 – 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 15.30

3.2 PROSEDUR KEGIATAN

Prosedur kegiatan magang dilakukan dengan melalui beberapa tahap. Pada tahap awal penulis melakukan pencarian tempat untuk persiapan magang, yang dilakukan melalui proses identifikasi dan seleksi lokasi yang sesuai dengan bidang studi dan minat profesional. Setelah menemukan lokasi yang tepat, selanjutnya penulis membuat surat permohonan magang sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Dinperindag), yang mencakup penyusunan dokumen resmi dari perguruan tinggi yang ditujukan kepada pimpinan instansi, disertai dengan kelengkapan administrasi seperti proposal magang, dokumen pendukung, dan persyaratan administratif lainnya yang diperlukan untuk mendapatkan izin resmi melaksanakan kegiatan magang mandiri.

3.3 PENJELASAN PROSES KERJA

Setelah dinyatakan diterima, penulis bersama dengan mahasiswa lainnya melangsungkan kegiatan magang sesuai dengan periode yang telah ditetapkan. Dalam hal ini penulis ditugaskan pada salah satu bidang yaitu bidang perdagangan dan bidang merologi. Adapun tugas dan kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis sebagai berikut:

Periode	Tugas dan Kegiatan
01 Oktober 2024 – 31 Oktober 2024	• Mengikuti Apel pagi. • Pengenalan lingkungan internal di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dan dilanjutkan dengan pembagian unit kerja untuk masing-masing mahasiswa. • Perkenalan kepada karyawan yang

	berada di bidang dagang. • Menata produk di display galeri agar sesuai dengan kategori produk. • Mengecek kondisi fisik produk secara rutin untuk memastikan kualitas barang tetap terjaga. • Memilah produk yang mendekati tanggal kedaluwarsa untuk dilakukan penandaan atau pengurangan stok. • Membuat desain produk lalu di posting pada instagram galeridinperindag.bms • Memisahkan produk yang rusak untuk diproses retur atau penggantian sesuai kebijakan. • Menyusun daftar IKM peserta pameran TEI 2024, mencakup informasi kontak, jenis produk, dan kebutuhan logistik. • Mendata dan memeriksa barang yang akan dibawa ke pameran TEI 2024 dan memastikan jumlah dan kualitas produk sesuai standar. • Mendata produk yang kembali dari pameran TEI 2024, mencatat jumlah, dan memeriksa kondisi barang. • Memeriksa dan mencocokkan produk yang kembali dari Pameran TEI 2024, dengan daftar awal untuk memastikan kesesuaian.

	• Melakukan pencatatan ulang stok produk setelah acara pameran TEI 2024 selesai. • Menyusun laporan rekapitulasi penjualan produk yang dipasarkan melalui Galeri Dinperindag selama bulan Oktober 2024. • Membuat laporan penjualan produk dari masing-masing IKM yang dipasarkan di Galeri Dinperindag selama bulan Oktober, termasuk rincian penjualan per produk. • Menyusun laporan penjualan dari pameran TEI 2024, mencakup data transaksi, produk terlaris, dan total pendapatan. • Melakukan penginput data penjualan harian dari Galeri Dinperindag. • Melakukan pengimputan data laporan per IKM. • Melakukan pengimputan Harga Asli produk ke dalam laporan Penjualan. • Melakukan pengimputan Harga Jual Produk ke dalam laporan Penjualan. • Melakukan pengimputan data laporan penjualan. • Melakukan pengimputan data laporan keuntungan penjualan.
01 November 2024 – 30 November 2024	• Memilah produk yang mendekati tanggal kedaluwarsa untuk dilakukan

	penandaan atau pengurangan stok dan pengecekan kondisi fisik produk secara rutin. • Melakukan pengecekan barang dan kegiatan mengemas barang untuk pindah tempat dikarenakan akan direnovasi • Membuat laporan penjualan produk dari masing-masing IKM yang dipasarkan di Galeri Dinperindag selama bulan November, termasuk rincian penjualan per produk. • Melakukan pengecekan barang ulang dan menata produk di display agar sesuai dengan kategori produk. • Melakukan penginput data penjualan harian dari Galeri Dinperindag. • Melakukan pengimputan data laporan per IKM. • Melakukan pengimputan Harga Asli produk ke dalam laporan Penjualan. • Melakukan pengimputan Harga Jual Produk ke dalam laporan Penjualan. • Melakukan pengimputan data laporan penjualan. • Melakukan pengimputan data laporan keuntungan penjualan. • Menyusun daftar IKM peserta pameran JATENG FAIR 2024, mencakup informasi kontak, jenis

	produk, dan kebutuhan logistik. • Menyusun laporan penjualan dari pameran JATENG FAIR 2024, mencakup data transaksi, produk terlaris, dan total pendapatan. • Melakukan pengemasan ulang Untuk kembali ke Galeri • Menata kembali produk di display galeri • Penginputan Index UKM dalam dan luar daerah • Mengikuti upacara HUT KORPRI 2024 • Menambahkan IKM baru pada laporan Per IKM
01 Desember 2024 – 31 Desember 2024	• Perkenalan kepada karyawan yang berada di bidang Metrologi. • Mengisi Cerapan Pengawasan UTTP 2024 secara umum • Menginput data hasil survei pemantauan kondisi alat UTTP 2024 pada aplikasi simpel • Merekap data potensi alat UTTP 2024 di pasar rakyat, pasar desa, desa/kelurahan di kabupaten banyumas tahun 2024 • Merekap pengeluaran keuangan kantor bulan Desember • Mempelajari cara Verifikasi bejana ukur standar kapasitas 20 L

	• Mengisi berita acara hasil Pengawasan pompa ukur BBM • Mengisi Cerapan Pengawasan pompa ukur BBM • Menginput data hasil survei Pengawasan di SPBU pada aplikasi simpel • Melakukan tera ulang tangki ukur mobil pada tangki pertamina • Menginput data hasil pemantauan pelabelan dan kuantitas BDKT pada aplikasi simpel • Melakukan pengecekan dan penulisan jenis timbangan, merek, nomor seri, dan bandul (anak timbangan) timbangan serta melakukan pengimputan • Melakukan verifikasi bejana ukur standar instalasi Tangki Ukur Mobil (TUM) • Melakukan pengimputan surat pertanggungjawaban (SPJ) perjalanan dinas • Melakukan pengurutan surat pertanggungjawaban (SPJ) perjalanan dinas • Melakukan pengecekan surat pertanggungjawaban (SPJ) perjalanan dinas • Melakukan pengurutan kertas tera

	ulang • Membantu membuat vidio pada Verifikasi bejana ukur standar kapasitas 20 L

BAB IV

HASIL PENCAPAIAN KEGIATAN

4.1 PENINGKATAN KAPASITAS

Peningkatan kapasitas adalah usaha untuk mengembangkan kemampuan individu, organisasi, maupun sistem guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif. Proses ini melibatkan pembangunan kemampuan secara individu maupun kolektif untuk menjalankan fungsi, menyelesaikan masalah, dan mencapai tujuan secara mandiri. Dalam program magang ini, peningkatan kapasitas mahasiswa mencakup kemampuan menyelesaikan masalah, pengambilan keputusan yang cepat dan tepat berdasarkan identifikasi masalah, serta adaptasi dengan lingkungan kerja di tempat magang.

4.2 PENINGKATAN PENGETAHUAN

Selama mengikuti kegiatan magang, penulis memperoleh banyak wawasan baru yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan. Pengalaman menyelesaikan tugas di berbagai unit kerja memberikan gambaran nyata tentang dunia kerja, sehingga penulis menjadi lebih siap untuk terjun ke lingkungan profesional. Hal ini diharapkan dapat menjadikan penulis sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, siap bekerja, dan dapat diandalkan.

4.3 PENINGKATAN KETERAMPILAN

Peningkatan ketrampilan yang dirasakan ketika mengikuti magang yaitu keterampilan hardskill dan softskill. Program ini sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan. Kemampuan softskill penulis mengalami peningkatan dalam beberapa aspek, seperti rasa percaya diri, tanggung

jawab, disiplin, dan komitmen. Kemampuan ini penting untuk membangun karakter profesional yang dapat diandalkan. Sedangkan kemampuan hardskill yang diperoleh Penulis semakin mahir dalam menggunakan berbagai aplikasi Microsoft Office, terutama Microsoft Excel dan Microsoft Word, serta mengakses alat-alat digital lainnya yang mendukung produktivitas kerja. Hal tersebut menjadi modal yang berharga untuk bekal penulis memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

4.4 PENINGKATAN SIKAP

Peningkatan sikap yang dicapai yaitu penulis menjadi lebih percaya diri dalam membangun komunikasi dengan para pegawai kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas. Hal ini diharapkan dapat menjadi modal utama ketika memasuki dunia kerja yang profesional. Selanjutnya yaitu penulis menjadi lebih disiplin dalam menghargai waktu, mematuhi peraturan yang ada di kantor, dan rasa berkomitmen tinggi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh mentor.

4.5 PENINGKATAN NILAI-NILAI

Peningkatan nilai-nilai dirasakan oleh penulis yaitu sebagai berikut:

1. Nilai kemandirian menjadi salah satu karakter yang paling terasa, di mana penulis berusaha untuk menyelesaikan tugas-tugas secara mandiri tanpa mengandalkan bantuan orang lain. Melalui pengalaman ini, penulis belajar untuk lebih disiplin dalam mengatur waktu dan menyelesaikan pekerjaan, yang tentunya berdampak positif pada pengembangan diri.
2. Nilai gotong royong juga mengalami peningkatan, di mana penulis merasakan pentingnya kerja sama dan solidaritas baik dalam tim maupun secara individu. Penulis aktif membantu teman-teman yang membutuhkan, terutama ketika mereka sedang menghadapi tugas yang berat, sehingga menciptakan suasana kerja yang harmonis dan saling mendukung.
3. Nilai integritas menjadi aspek yang sangat penting dalam pengalaman magang ini. Penulis merasakan peningkatan tanggung jawab yang

signifikan, di mana penulis dilatih untuk menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, serta berpegang pada prinsip kejujuran dalam setiap tindakan. Secara keseluruhan, program magang ini tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga memperkuat nilai-nilai karakter yang esensial dalam kehidupan profesional.

BAB V

KESIMPULAN

5.1 KESIMPULAN

Selama menjalani magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Banyumas, penulis memperoleh pengalaman yang sangat berharga dalam bidang perdagangan dan industri. Kegiatan magang ini memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dalam praktik nyata di lingkungan kerja, khususnya dalam memahami dinamika pasar dan proses operasional di instansi pemerintahan. Penulis menyadari pentingnya pemahaman yang mendalam tentang prosedur administratif dan peraturan yang mengatur sektor perdagangan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi daerah. Selain itu, penulis juga mengembangkan keterampilan komunikasi, disiplin, dan tanggung jawab, yang sangat penting dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Secara keseluruhan, magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Banyumas telah memberikan bekal yang sangat bermanfaat untuk melanjutkan studi dan karier di bidang perdagangan dan industri. Pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh selama magang akan penulis aplikasikan dalam kehidupan profesional di masa depan. Keterampilan yang penulis peroleh akan sangat bermanfaat dan terus dipertahankan. Penulis berharap pada kesempatan lain dapat berkontribusi langsung dalam pengembangan kebijakan yang lebih efektif untuk mendukung pertumbuhan dan pemerataan ekonomi di daerah. Melalui pengalaman ini, penulis juga menyadari betapa pentingnya kolaborasi antara sektor publik dan swasta dalam menciptakan iklim usaha yang kondusif. Interaksi dengan berbagai pihak, termasuk pelaku usaha dan masyarakat, memberikan wawasan yang lebih luas tentang tantangan dan peluang yang ada di sektor perdagangan. Penulis berkomitmen untuk terus belajar dan beradaptasi dengan perkembangan yang terjadi di dunia industri, serta berkontribusi dalam menciptakan solusi yang inovatif untuk meningkatkan daya saing daerah.

Dengan bekal pengalaman ini, penulis optimis dapat menghadapi tantangan di masa depan dan berperan aktif dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

LAMPIRAN



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada:

NOVI NUR RAHMAWATI

Telah melaksanakan Magang Mandiri MBKM
di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2024 s/d 31 Desember 2024.

Purwokerto, 31 Desember 202

Plt.KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BANYUMAS

GATOT EKO PURWADI, SE
Pembina
NIP. 19700520 199203 1 006

Lampiran 1. **Surat Permohonan Magang**

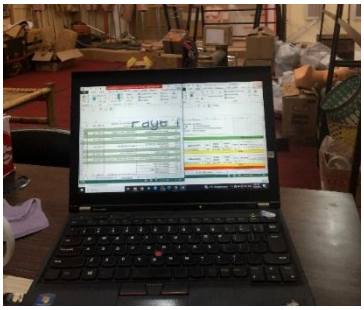
Lampiran 2. **Rekapitulasi Kehadiran**

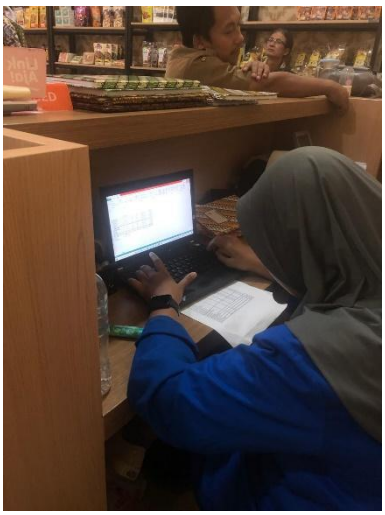
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
1	Selasa, 01 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
2	Rabu, 02 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
3	Kamis, 03 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
4	Jumat, 04 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
5	Senin, 07 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
6	Selasa, 08 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
7	Rabu, 09 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
8	Kamis, 10 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
9	Jumat, 11 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
10	Senin, 14 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
11	Selasa, 15 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
12	Rabu, 16 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
13	Kamis, 17 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
14	Jumat, 18 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
15	Senin, 21 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
16	Selasa, 22 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
17	Rabu, 23 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
18	Kamis, 24 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
19	Jumat, 25 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
20	Senin, 28 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
21	Selasa, 29 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
22	Rabu, 30 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir

23	Kamis, 31 Oktober 2024	07.15-15.30	Hadir
24	Jumat, 01 November 2024	07.15-15.30	Hadir
25	Senin, 04 November 2024	07.15-15.30	Hadir
26	Selasa, 05 November 2024	07.15-15.30	Hadir
27	Rabu, 06 November 2024	07.15-15.30	Hadir
28	Kamis, 07 November 2024	07.15-15.30	Hadir
29	Jumat, 08 November 2024	07.15-15.30	Hadir
30	Senin, 11 November 2024	07.15-15.30	Hadir
31	Selasa, 12 November 2024	07.15-15.30	Hadir
32	Rabu, 13 November 2024	07.15-15.30	Hadir
33	Kamis, 14 November 2024	07.15-15.30	Hadir
34	Jumat, 15 November 2024	07.15-15.30	Hadir
35	Senin, 18 November 2024	07.15-15.30	Hadir
36	Selasa, 19 November 2024	07.15-15.30	Hadir
37	Rabu, 20 November 2024	07.15-15.30	Hadir
38	Kamis, 21 November 2024	07.15-15.30	Hadir
39	Jumat, 22 November 2024	07.15-15.30	Hadir
40	Senin, 25 November 2024	07.15-15.30	Hadir
41	Selasa, 26 November 2024	07.15-15.30	Hadir
42	Rabu, 27 November 2024	07.15-15.30	Hadir
43	Kamis, 28 November 2024	07.15-15.30	Hadir
44	Jumat, 29 November 2024	07.15-15.30	Hadir
45	Senin, 02 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
46	Selasa, 03 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
47	Rabu, 04 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
48	Kamis, 05 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
49	Jumat, 06 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
50	Senin, 09 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
51	Selasa, 10 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
52	Rabu, 11 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
53	Kamis, 12 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
54	Jumat, 13 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
55	Senin, 16 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
56	Selasa, 17 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
57	Rabu, 18 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
58	Kamis, 19 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
59	Jumat, 20 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
60	Senin, 23 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
61	Selasa, 24 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
62	Rabu, 25 Desember 2024	07.15-15.30	Tanggal Merah

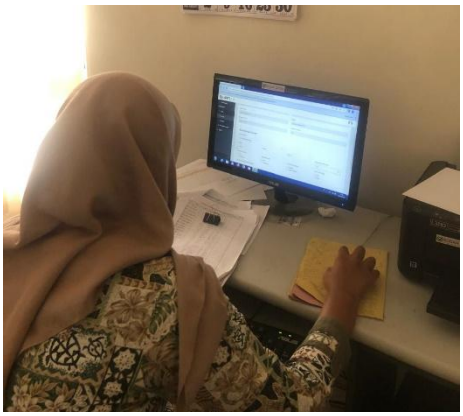
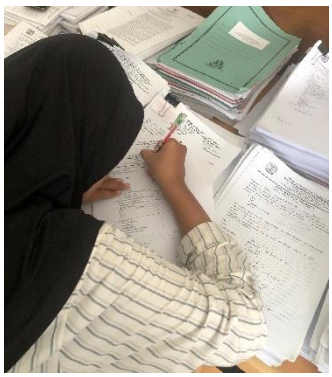
63	Kamis, 26 Desember 2024	07.15-15.30	Tanggal Merah
64	Jumat, 27 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
65	Senin, 30 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir
66	Selasa, 31 Desember 2024	07.15-15.30	Hadir

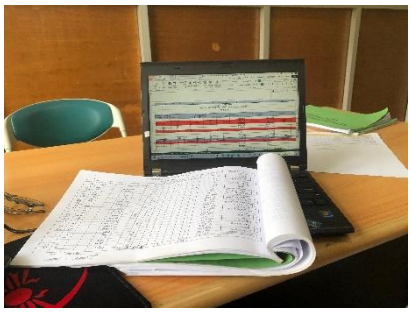
Lampiran 3 **Dokumentasi Kegiatan**

Dokumentasi	Keterangan
	Menata produk di display galeri dan Mengecek kondisi fisik produk secara rutin untuk memastikan kualitas barang tetap terjaga dan tidak ada yang kadaluarsa.
	Membuat laporan penjualan produk dari masing-masing IKM yang dipasarkan di Galeri Dinperindag selama bulan Oktober, termasuk rincian penjualan per produk.
	Melakukan pengecekan barang dan kegiatan mengemas barang untuk pindah tempat dikarenakan akan direnovasi

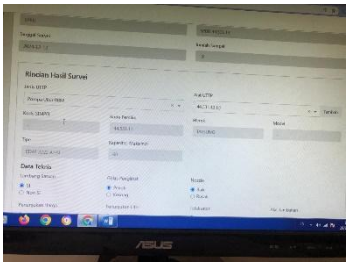
	Menyusun daftar IKM peserta pameran TEI 2024, mencakup informasi kontak, jenis produk, jumlah produk, dan mendata dan memeriksa barang yang akan dibawa ke dan memastikan jumlah dan kualitas produk sesuai standar.
	Menata produk di display setelah melakukan pindah ruangan untuk sementara dan menyusun laporan penjualan dari pameran JATENG FAIR 2024, mencakup data transaksi, produk terlaris, dan total pendapatan
	Menata kembali produk di display galeri dan melakukan penginputan Index UKM dalam dan luar daerah

	Membuat laporan penjualan produk dari masing-masing IKM yang dipasarkan di Galeri Dinperindag selama bulan November, termasuk rincian penjualan per produk.
	Mengisi Cerapan Pengawasan UTTP secara umum
 	Melakukan verifikasi bejana ukur standar instalasi Tangki Ukur Mobil (TUM)

 	Melakukan tera ulang timbangan dan bandul (anak timbangan)
	Menginput data hasil survei Pengawasan di SPBU pada aplikasi simpel
	Mengisi Cerapan Pengawasan pompa ukur BBM

	Merekap data potensi alat UTTP 2024 di pasar rakyat, pasar desa, desa/kelurahan di kabupaten banyumas tahun 2024
	Mempelajari cara Verifikasi bejana ukur standar kapasitas 20 L dan membantu membuat vidio pada Verifikasi bejana ukur standar kapasitas 20 L
	Melakukan pengimputan surat pertanggungjawaban (SPJ) perjalanan dinas
	Melakukan pengurutan surat pertanggungjawaban (SPJ) perjalanan dinas

	Mengikuti upacara HUT KORPRI 2024
	Melakukan pengecekan surat pertanggungjawaban (SPJ) perjalanan dinas
	Melakukan pengurutan kertas tera ulang

	Dokumentasi bersama pegawai di bidang Perdagangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
	Mengisi berita acara hasil Pengawasan pompa ukur BBM
	Menginput data hasil survei pemantauan kondisi alat UTTP 2024 pada aplikasi simpel
	Melakukan pengecekan dan penulisan jenis timbangan, merek, nomor seri, dan bandul (anak timbangan) timbangan serta melakukan pengimputan

  	Dokumentasi bersama pegawai di bidang Metrologi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas