LAPORAN
PELAKSANAAN
KEGIATAN MAGANG

MAGANG KERJA

DI DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

DALAM BIDANG METROLOGI KABUPATEN BANYUMAS

Disusun oleh:

Nama : Delia Nanda Romadhani

NPM : 22310111036

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA

PURWOKERTO

2025

LEMBAR PENGESAHAN UNIVERSITAS

LAPORAN MAGANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Delia Nanda Romadhani

NPM : 22310111036

Telah diketahui dan disahkan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 06 Januari 2025

Tempat di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Menyetujui,

Ketua Program Studi Manajemen	Koordinator Kurikulum dan Proses Pembelajaran
Dr. Dian Safitri P., K., S.E., M. Si	Dr. Tjahjani Murdijaningsih, S.E., M.Si
NIS. 6100732067	NIS. 6100732068

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Andhi Johan Suzana, S.E., M. Si

NIS. 6100734086

LEMBAR PENGESAHAN INSTANSI

LAPORAN MAGANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Delia Nanda Romadhani

NPM : 22310111036

Telah diketahui dan disahkan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 02 Januari 2025

Tempat : Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

Asti Wahyuning

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya mahasiswa dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Magang Mandiri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas dengan baik dan tepat pada waktunya. Magang mandiri ini dilaksanakan sebagai bentuk implementasi dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dalam penulisan ini, mahasiswa mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini mahasiswa ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Heru Cahyo, M.Si., selaku Rektor Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
2. Bapak Andhi Johan S. S.E., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
3. Ibu Dr. Dian Safitri PK, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Wijayakusuma Purwokerto;
4. Seluruh pegawai/staf di Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas dan seluruh pegawai/staf Bidang Metrologi yang telah memberikan pengarahan, pengalaman, dan masukan kepada mahasiswa selama melaksanakan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas;
5. Orang tua dan keluarga yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan program magang dengan baik.

Akhir kata, mahasiswa berharap semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Mahasiswa menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan magang ini. Demikian laporan

magang mahasiswa, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Delia Nanda Romadhani

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN UNIVERSITAS ..... **ii**

LEMBAR PENGESAHAN INSTANSI ..... **iii**

KATA PENGANTAR ..... **iv**

DAFTAR ISI ..... **vi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan Kegiatan Magang 1

1.3 Manfaat Kegiatan Magang 2

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa 2

1.3.2 Manfaat Bagi Universitas 3

1.3.3 Manfaat Bagi Program Studi 3

1.3.4 Manfaat Bagi Instansi 3

BAB II PROFIL INSTANSI MAGANG **4**

2.1 Sejarah Umum Instansi 4

2.2 Visi dan Misi 6

2.2.1 Visi Instansi 6

2.2.2 Misi Instansi 6

2.3 Profil Instansi 6

2.4 Struktur Organisasi DINPERINDAG 7

2. 5 Ruang Lingkup Instansi 8

2.6 Hari dan Waktu Kerja 8

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG **10**

3.1 Periode Pelaksanaan Magang 10

3.2 Posisi Penempatan Magang 10

3.3 Pelaksanaan Magang 10

3.4 Hasil yang Dicapai 25

3.5 Tantangan yang Dihadapi 26

3.6 Rekomendasi Solusi Atas Permasalahan Selama Kegiatan Magang 27
BAB IV PENUTUP **28**
4.1 Kesimpulan 28
4.2 Saran 28
4.2.1 Saran Bagi Program Studi 28
4.2.2 Saran Bagi Instansi 28
4.2.3 Saran Bagi Mahasiswa 29
LAMPIRAN-LAMPIRAN **30**
Lampiran 1. Sertifikat Magang 30
Lampiran 2. Rekapitulasi Kehadiran 30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Ilmu yang diperoleh diperguruan tinggi hanya terbatas pada teori dan praktek dalam skala kecil. Maka dari itu mahasiswa perlu melakukan pelatihan kerja secara langsung pada instansi/lembaga yang sesuai dengan program studi yang diambil. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan pengalamannya selama masa pendidikan di perguruan tinggi dan pelatihan kerja di dunia kerja.

Salah satu cara untuk mewujudkan pelatihan kerja tersebut adalah dengan melaksanakan kegiatan magang. Magang merupakan salah satu kegiatan yang ada di Universitas Wijayakusuma Purwokerto pada program studi manajemen khususnya mahasiswa semester V (lima) dan VII (tujuh) yang dilaksanakan selama 3 bulan atau kurang lebih 90 hari.

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di instansi/lembaga dibidang yang sesuai dengan program studi yang diambil agar berkorelasi dengan program studi yang ditempuh yakni manajemen dan ilmu yang dipelajari bisa diterapkan dilingkungan kerja magang. Magang sendiri merupakan sarana untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa. Biasanya mahasiswa juga membuat laporan magang yang berisikan tentang apa dan bagaimana kegiatan selama magang. Berdasarkan kurikulum MBKM, kegiatan magang bisa dikonversi ke dalam 16 SKS mata kuliah yang ingin diambil oleh mahasiswa yang mengikuti kegiatan ini.

1.2 Tujuan Kegiatan Magang

Secara umum program magang mandiri bertujuan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan agar mampu menghadapi dinamika yang terjadi didunia kerja, termasuk perubahan

tuntutan kompetensi kerja yang harus dikuasai. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk:

1) Menyadarkan mahasiswa akan pentingnya tanggung jawab dan kedisiplinan saat berada pada keadaan dunia kerja yang nyata setelah lulus kuliah;
2) Meningkatkan kesiapan mahasiswa saat masuk di dunia kerja dengan meningkatkan kompetensi dan menyiapkan *soft skills* serta *hard skills* yang akan diimplementasikan dan diaplikasikan saat kerja; dan
3) Memberikan pengalaman visual dan pengenalan kepada mahasiswa tentang suatu cara kerja yang nyata dan segala tahapannya, meliputi peneraan, pengukuran, dan verifikasi alat ukur serta pelaksanaannya di lapangan.

1.3 Manfaat Kegiatan Magang

Program magang mandiri diharapkan memberi manfaat sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1) Mendapatkan pengalaman kerja di instansi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) selama 1 (satu) semester dengan program berkualitas tinggi yang sesuai dengan minat dan pilihan mahasiswa;
2) Mendapat bimbingan mentor/pembimbing/pendamping lapangan yang profesional dan berpengalaman;
3) Mendapat pengakuan kredit hingga 16 (enam belas) satuan kredit semester (sks) bagi mahasiswa yang mengikuti program magang kerja selama 1 (satu) semester;
4) Menerima sertifikat dari OPD setelah selesai mengikuti program magang kerja; dan
5) Mendapatkan kesempatan untuk direkrut langsung oleh OPD tempat menjalankan program, jika menjalankan program dengan baik.

1.3.2 Manfaat Bagi Universitas

1) Memberi ruang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi;
2) Menjadi wadah penerapan berbagai kajian, inovasi, dan kreativitas yang dihasilkan dosen dalam meningkatkan mutu pendidikan;
3) Membantu dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU), terutama IKU 1 (satu) dan IKU 2 (dua); dan
4) Meningkatkan kesempatan bagi program studi untuk menjalin kerja sama dengan OPD, sehingga diharapkan akan membantu pencapaian IKU 6 (enam).

1.3.3 Manfaat Bagi Program Studi

1) Menjalin hubungan kerja sama dengan pihak OPD;
2) Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui program magang kerja ini; dan
3) Mahasiswa dapat membandingkan antara teori di bangku kuliah dengan dunia kerja sehingga dapat menjadi bahan evaluasi bagi kampus agar dapat menyempurnakan dan menyesuaikan kurikulum.

1.3.4 Manfaat Bagi Instansi

1) Mendapatkan kesempatan untuk ikut berperan aktif dalam usaha mencerdaskan kehidupan bangsa;
2) Mendapatkan mahasiswa sesuai dengan program yang dirancang, karena program magang mandiri diikuti oleh banyak mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi dan program studi;
3) Menyediakan solusi alternatif untuk mendapatkan talenta yang sesuai dengan kualifikasi dan cocok dengan budaya organisasi, sehingga dapat memberikan kontribusi yang nyata dalam jangka waktu yang lama.

BAB II
PROFIL INSTANSI MAGANG

2.1 Sejarah Umum Instansi

Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DINPERINDAG) pada awalnya merupakan gabungan dari tiga dinas yaitu Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi. Sejak ditetapkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah, ketiga dinas tersebut bergabung dan berada dibawah satu pimpinan dinas.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 5 tahun 2004 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, tata kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi (DINPERINDAGKOP) sebagaimana diatur dalam pasal 24 Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 23 tahun 2000, tentang pembentukan susunan organisasi dan tata kerja Dinas Daerah Kabupaten Banyumas, dinyatakan tidak berlaku.

Pada tanggal 24 januari 2005 Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi Kabupaten Banyumas berubah menjadi dua dinas yaitu :

1) Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Banyumas dibawah satu Kepala Dinas yang terletak dijalan Gatot Subroto 102 Purwokerto.
2) Dinas Koperasi dan UKM (Usaha Kecil Menengah) yang terletak dijalan Kolonel Sugiono Purwokerto.

Dari hal tersebut diatas, tugas dan wewenang serta tanggung jawab dimuai dengan aturan baru, berdasarkan aturan baru tersebut dinperindag Kabupaten Banyumas memiliki sasaran yang ingin dicapai, yaitu :

1) Terwujudnya kinerja organisasi yang bermutu dalam rangka memberdayakan usaha industri dan perdagangan.
2) Terwujudnya pelayanan yang bermutu dalam rangka memberdayakan usaha industri dan perdagangan.

3) Terselenggaranya sistem informasi dan komunikasi yang efektif tentang potensi teknologi, akses permodalan dan pasar dibidang argo dalam upaya menumbuhkan ide-ide kreatif dan inovatif usaha pengembangan usaha kecil dan menengah industri dan perdagangan berbasis argo.

Dengan ditetapkannya PP No. 4 tahun 2007 Dinas Koperasi bergabung kembali dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan menjadi DINPERINDAG pada tanggal 13 Juli 2008 dengan peraturan dengan peraturan Bupati Banyumas No. 43 tahun 2008 tentang penjabaran tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi Kabupaten Banyumas.

Namun, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 1 Seri D), DINPERINDAGKOP Kab. Banyumas berubah menjadi DINPERINDAG Kab. Banyumas dengan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 69 Tahun 2016.

Selain itu, di DINPERINDAG terdapat Bidang Metrologi, Bidang Metrologi (ilmu pengukuran) adalah disiplin ilmu yang mempelajari cara-cara pengukuran, kalibrasi, dan pemastian akurasi di bidang industri, ilmu pengetahuan dan teknologi. Metrologi dikelompokkan ke dalam tiga kategori utama dengan tingkat kerumitan dan akurasi yang berbeda-beda:

1) Metrologi Ilmiah: berhubungan dengan pengaturan dan pengembangan standar-standar pengukuran dan pemeliharaannya.
2) Metrologi Industri: bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengukuran dan alat-alat ukur di industri berfungsi dengan akurasi yang memadai, baik dalam proses persiapan, produksi, maupun pengujiannya.
3) Metrologi Legal: berkaitan dengan pengukuran yang berdampak pada transaksi ekonomi, kesehatan, dan keselamatan.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi Instansi

"Terwujudnya industri dan perdagangan yang tangguh serta berdaya saing, menuju kemandirian masyarakat dan pelaku usaha"

2.2.2 Misi Instansi

1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha, melalui pembinaan, penataan kelembagaan, permodalan, dan akses pasar.
2) Meningkatkan dan mengembangkan daya saing pelaku usaha, melalui pola kemitraan menuju kemandirian.
3) Meningkatkan fasilitas dan pengawasan industri dan perdagangan, melalui pelayanan masyarakat dan monitoring kegiatan pelaku usaha, secara efektif, efisien, serta berkelanjutan.

2.3 Profil Instansi

Gambar 2.1. Logo UPTD Metrologi Legal

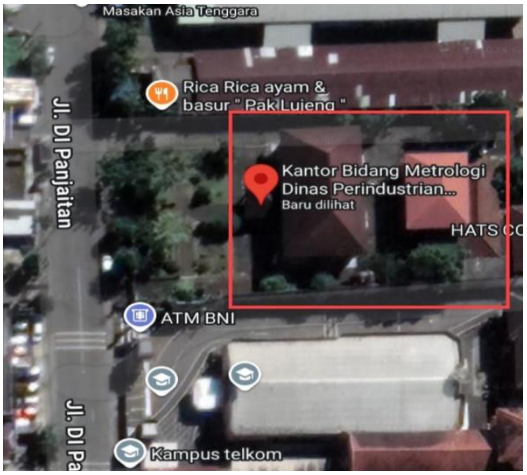
Berikut ini adalah profil instansi yang menjadi tempat melaksanakan kegiatan magang mandiri dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) 2024.

Nama Instansi Magang	: Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Alamat DINPERINDAG	: Jl. Jend. Gatot Subroto No.102, Brubahan, Purwokerto Lor, Kec. Purwokerto Timur, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia, 53116
Telepon	: (0281) 636018, 637087, 63549, 626114
Fax	: (0281) 622940
E-mail	: dinperindag@banyumaskab.go.id /

	sekre.dinperindagbms@gmail.com
Wesbite	: https://dinperindag.banyumaskab.go.id
Alamat Bidang Metrologi	: Jl. DI Panjaitan No.222, Karangreja, Purwokerto Kidul, Kec. Purwokerto Sel., Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53147
Telepon	: (0281) 636846
E-mail	: metrologipwt@gmail.com



Gambar 2.2 Lokasi Kantor DINPERINDAG



Gambar 2.3 Lokasi Kantor Bidang Metrologi

2.4 Struktur Organisasi DINPERINDAG



Gambar 2.4. Bagan Susunan Organisasi DINPERINDAG Kab. Banyumas

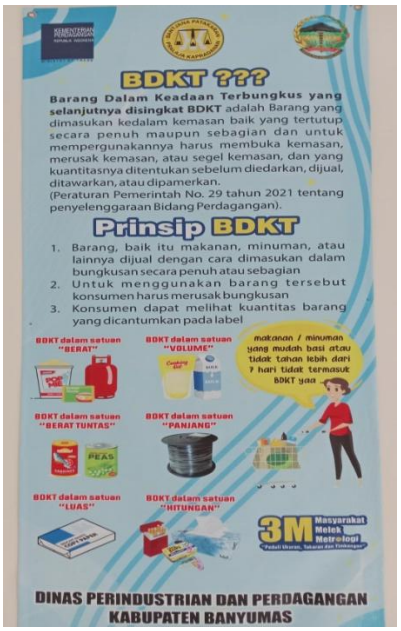
2.5 Ruang Lingkup Instansi

A. Industri

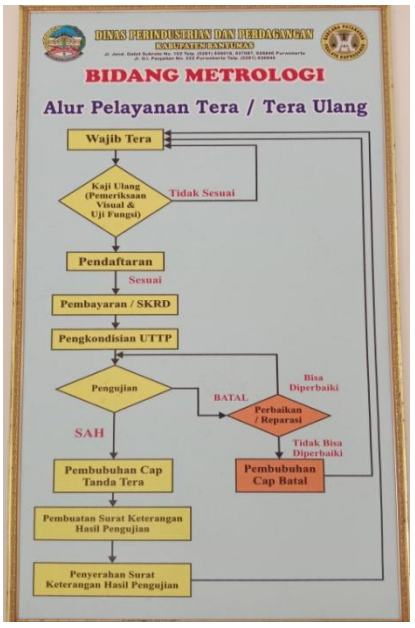
Bidang Metrologi yang bergerak sebagai penyedia layanan alat UTTP (Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya), BDKT (Barang Dalam Keadaan Terbungkus) dan satuan ukuran dibidang industri.

B. Pengadaan Barang dan Jasa

Bidang Metrologi dapat mengadakan peralatan-peralatan timbangan dan anak timbangan, alat UTTP, Instalasi Pengujian serta satuan ukurannya.



Gambar 2.5 Penjelasan BDKT



Gambar 2.6 Alur Pelayanan Tera / Tera Ulang UTTP

2.6. Hari dan Waktu Kerja

Dalam pelaksanaannya, magang dilaksanakan selama 5 (lima) hari dalam seminggu. Adapun jadwal pelaksanaan magang sebagai berikut:

Hari	Jam Kerja	Istirahat	Jam Kerja
Senin	7.15 - 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Selasa	7.15 - 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30

Rabu	7.15 - 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Kamis	7.15 - 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.30
Jumat	7.15 - 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 15.15

BAB III
HASIL DAN PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

3.1. Periode Pelaksanaan Magang

Mahasiswa magang melakukan kegiatan magang kerja pada:

Tanggal : 1 Oktober 2024 sampai dengan 31 Desember 2024
Organisasi Perangkat Daerah (OPD) : Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam Bidang Metrologi Kabupaten Banyumas
Alamat : Jalan DI Panjaitan No.222, Karangreja, Purwokerto Kidul, Kec. Purwokerto Sel., Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53147



Gambar 3.1 Kantor UPTD Metrologi Legal Kabupaten Banyumas

3.2. Posisi Penempatan Magang

Selama proses magang di Bidang Metrologi berlangsung, mahasiswa magang ditempatkan di bagian administrasi dan pelayanan.

3.3. Pelaksanaan Magang

Pada tanggal 1 Oktober 2024 mahasiswa magang diarahkan oleh Ibu Asti Wahyuning selaku Pegawai di DINPERINDAG dan pendamping lapangan mahasiswa magang untuk diperkenalkan kepada Bapak Poniri selaku Kepala Bidang Metrologi di DINPERINDAG sebagai mahasiswa magang dari Universitas Wijayakusuma Purwokerto. Kemudian mahasiswa di antar oleh

Ibu Asti ke kantor Bidang Metrologi, kantor tersebut terpisah dengan kantor DINPERINDAG. Setelah itu mahasiswa diarahkan oleh Ibu Asti untuk diperkenalkan kepada Bapak Amir Machmud selaku Sub Koordinator Bidang Metrologi.

Pada hari Rabu tanggal 2 Oktober 2024 mahasiswa magang diberikan pengarahan oleh Ibu Supriatin atau dikenal sebagai Ibu Atin selaku Sub Koordinator Bidang Metrologi terkait sistem kerja dan peraturan yang ada di bidang metrologi. Kemudian mahasiswa magang diarahkan untuk mengisi Surat Undangan untuk melakukan Tera/Tera Ulang yang nantinya akan dibagikan kepada para pengguna alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang dipandu oleh Ibu Atin.



Gambar 3.2. Mengisi Surat Undangan Tera / Tera Ulang UTTP

Pada hari Jumat tanggal 4 Oktober 2024 mahasiswa magang diajak mengikuti kegiatan Sidang Tera/Tera Ulang di desa Kaliwedi Kecamatan Kebasen Kabupaten Banyumas untuk melakukan Tera/Tera Ulang UTTP di desa tersebut oleh Ibu Yuli selaku Pegawai di Bidang Metrologi yang mengurus di bagian pelayanan jika ada tamu yang ingin melakukan Tera/Tera Ulang UTTP di kantor Bidang Metrologi.



Gambar 3.3. Sidang Tera / Tera Ulang UTTP di Desa Kaliwedi Kec. Kebasen, Kab. Banyumas

Mahasiswa magang juga mendapatkan kesempatan untuk ikut serta membantu memperbaiki Anak Timbangan Biasa (ATB) atau biasa disebut bandul dalam Sidang Tera/Tera Ulang di desa Kaliwedi. Sidang Tera/Tera Ulang adalah kegiatan pengujian kembali alat UTTP secara berkala. Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan akurasi alat-alat tersebut, sehingga dapat memberikan kepastian kepada penjual dan pembeli dalam hal takaran atau timbang.



Gambar 3.4. Pengujian Timbangan Elektronik



Gambar 3.5. Pengujian Timbangan Pegas



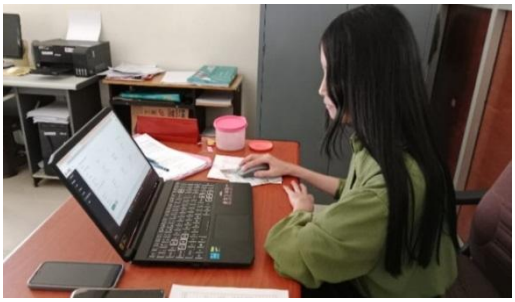
Gambar 3.6. Pengujian Dacin Logam



Gambar 3.7. Pembubuhan Cap Tanda Tera pada ATB

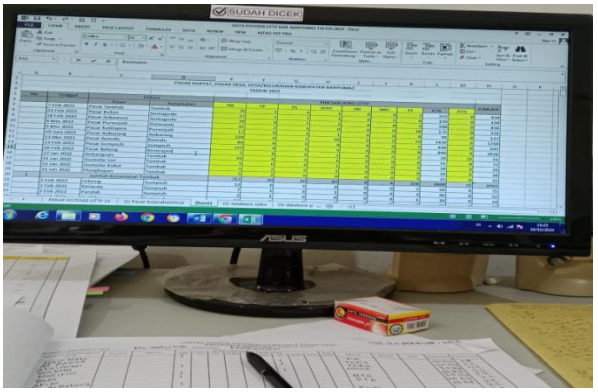
Tera adalah pengujian untuk alat ukur yang belum digunakan, sedangkan tera ulang adalah pengujian kembali untuk alat ukur yang sudah pernah ditera. Tujuan tera ulang adalah untuk memastikan akurasi alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya yang digunakan dalam perdagangan dan untuk melindungi konsumen serta produsen dari penyimpangan dalam pengukuran. Pelayanan Tera/Tera Ulang yang diselenggarakan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas kepada para pengguna alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) guna menciptakan Kabupaten Bnyumas yang tertib ukur.

Pada hari Selasa tanggal 8 Oktober 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Ibu Atin untuk menginput data hasil survei pemantauan kondisi UTTP bagi tenaga pengawasan di Pasar/Desa/Kecamatan pada Aplikasi SIMPEL (Sistem Informasi Manajemen Pelaporan Tera dan Tera Ulang serta Pengawasan Metrologi Legal).



Gambar 3.8. Menginput Data hasil survei pemantauan kondisi Alat UTTP pada Aplikasi SIMPEL

Pada hari Rabu tanggal 16 Oktober 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Ibu Atin untuk merekap data potensi alat UTTP yang berada di pasar rakyat, pasar desa, desa/kelurahan di Kabupaten Banyumas tahun 2023 menggunakan Aplikasi Excel.



Gambar 3.9. Merekap Pendataan UTTP Tahun 2023

Pada hari Rabu tanggal 23 Oktober 2024 mahasiswa magang diperkenalkan dengan Tangki Ukur Mobil (TUM) oleh pegawai di Bidang Metrologi yakni Mas Mohamad Nurdinsyah Ekapujakesuma atau biasa dipanggil Mas Nurdin. TUM ini merupakan alat ukur volume cairan yang ditempatkan di atas landasan mobil untuk didistribusikan ke SPBU atau perusahaan yang membutuhkan, tujuan TUM ini adalah untuk menghasilkan pengukuran yang sesuai dengan standarisasi yang telah ditetapkan dan meminimalisir kecurangan pada alat ukur. Untuk menjamin kepastian hak konsumen, pelaku usaha yang menggunakan tangki ukur mobil wajib melakukan tera atau tera ulang secara berkala.

Pada waktu yang sama terdapat satu mobil Pertamina yang datang dan

ingin melakukan peneraan di kantor Bidang Metrologi, mahasiswa dijelaskan secara detail cara melakukan peneraan pada tangki ukur mobil Pertamina tersebut. Peneraan pada tangki ukur mobil Pertamina tersebut bertujuan untuk menjamin volume BBM yang diterima sesuai dengan angka yang tertera pada mobil tangki Pertamina.



Gambar 3.10. Mempelajari Peneraan TUM Pertamina

Pada hari Senin tanggal 28 Oktober 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mba Karina Oktavia atau biasa dipanggil Mba Karin selaku pegawai di Bidang Metrologi untuk membuat konten video tentang Sidang Tera yang nantinya akan di posting di Instagram official Metrologi Banyumas (@metrologibms).



Gambar 3.11. Membuat Konten Video Sidang Tera (https://www.instagram.com/reel/DB0EUbIvMh3/?igsh=YmJ6aHZuMmE5MVz)

Pada hari Jumat tanggal 1 November 2024 mahasiswa magang diberi kesempatan untuk membantu Ibu Yuli selaku pegawai di Bidang Metrologi bagian pelayanan pelanggan, melakukan penginputan data pendaftaran masyarakat dalam melakukan Tera/Tera Ulang pada aplikasi SIMETROMAS. Aplikasi Sistem Informasi Metrologi Kab. Banyumas (SIMETROMAS) dirancang khusus untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat dan pelaku usaha di Kabupaten Bnayumas dalam mengakses layanan Metologi, aplikasi ini berisi pendaftaran Tera/Tera Ulang, database UTTP, dan Pemilik UTTP, pengujian hingga penerbitan Surat Keterangan Hasil Pengujian (SKHP).

Pada hari Jumat tanggal 8 November 2024 mahasiswa magang diajak oleh Mas Nurdin untuk mengikuti kegiatan Loko di RSUD Margono Soekarjo Unit Geriatri & Paviliun Abiyasa Kec. Purwokerto Timur, Kab. Banyumas. Mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk ikut serta membantu mendata alat UTTP yang terdapat di Rumah Sakit tersebut.

Kegiatan Loko Metrologi adalah kegiatan Tera/Tera Ulang UTTP di luar kantor UPTD Metrologi Legal. Kegiatan ini dilakukan di tempat-tempat yang UTTP-nya tidak dapat dibawa ke kantor, seperti SPBU, rumah sakit, supermarket, gudang penyimpanan toko retail, dan posyandu. Kegiatan Loko Metrologi bertujuan untuk memeriksa ketepatan ukuran UTTP dan memastikannya layak untuk digunakan.



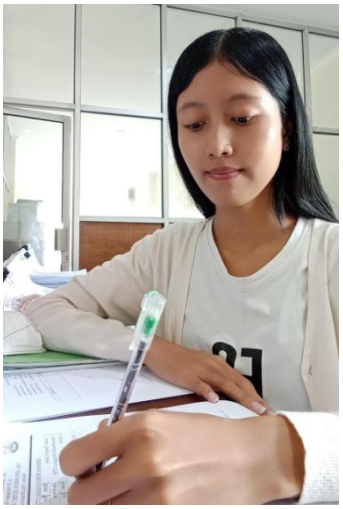
Gambar 3.12. Mengikuti Kegiatan Loko di RS Margono Soekarjo

Pada hari Senin tanggal 11 November 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mas Nurdin untuk membuat konten video tentang Peneraan Tangki Ukur Mobil (TUM) yang nantinya akan di posting di Instagram official Metrologi Banyumas (@metrologibms).



Gambar 3.13. Membuat Konten Video Peneraan TUM (https://www.instagram.com/reel/DCQXyDqPCzr/?igsh=YTMwOHpxeDl2cmJw)

Pada hari Jumat tanggal 15 November 2024 mahasiswa magang diberikan tugas oleh Ibu Atin untuk mengisi Cerapan Pengawasan UTTP Secara Umum, dalam Cerapan tersebut berisi Alamat, Nama Pemilik/Pengguna UTTP, Lokasi Tempat Usaha, Data Teknis UTTP, Obyek Pengawan, dan Kesimpulan.



Gambar 3.14. Mengisi Cerapan Pengawasan UTTP Secara Umum

Pada hari Senin tanggal 18 November 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mas Nurdin untuk membuat konten video tentang Pengujian Timbangan Kendaraan Bergerak/Weigh in Motion (WIM) yang nantinya akan di posting di Instagram official Metrologi Banyumas (@metrologibms).



Gambar 3.15. Membuat Konten Video Pengujian WIM
(https://www.instagram.com/reel/DCkvAUpSgQi/?igsh=bnJnaXlnN2dxNXZw)

Pada hari Selasa tanggal 19 November 2024 mahasiswa magang diajak melakukan kegiatan pengawasan di Pasar Wage Purwokerto oleh Ibu Atin.

Kegiatan pengawasan kemetrologian sendiri ialah kegiatan yang dilakukan oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS) untuk memastikan bahwa alat UTTP, BDKT, dan satuan ukuran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tujuannya adalah untuk melindungi konsumen dan pemilik usaha. Mahasiswa magang juga diberikan kesempatan untuk ikut membantu melakukan pendataan potensi alat UTTP yang terdapat di Pasar Wage Purwokerto.



Gambar 3.16. Kegiatan Pengawasan Kemetrologian di Pasar Wage Purwokerto

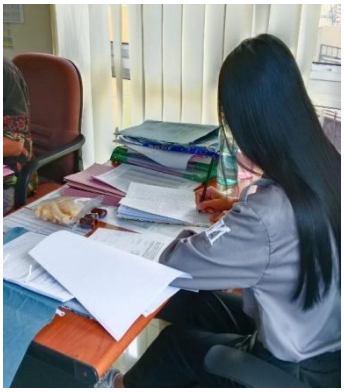




Gambar 3.17. Melakukan Pendataan Potensi Alat UTTP di Pasar Wage Purwokerto

Pada hari Rabu tanggal 20 November 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mba Ismindya Pratiwi atau biasa dipanggil Mba Ismi selaku

pegawai di Bidang Metrologi untuk membuat rekapan pengeluaran keuangan kantor pada bulan November tahun 2024.



Gambar 3.18. Merekap Pengeluaran Keuangan Kantor

Pada hari Jumat tanggal 29 November 2024 mahasiswa magang mengikuti kegiatan upacara peringatan Hari Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) di kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas.



Gambar 3.19. Foto Bersama Ibu Asti Wahyuning setelah Upacara KORPRI

Pada hari Kamis tanggal 5 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mba Dyah Ayu Puspitasari atau biasa dipanggil Mba Dyah selaku pegawai di Bidang Metrologi untuk merekap data potensi alat UTTP yang berada di pasar rakyat, pasar desa, desa/kelurahan di Kabupaten Banyumas tahun 2024.



Gambar 3.20. Merekap Pendataan Alat UTTP Tahun 2024

Pada hari Senin tanggal 9 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mas Mohamad Nurdinsyah Ekapujakesuma selaku pegawai di Bidang Metrologi untuk mempelajari cara melakukan Verifikasi Bejana Ukur Standar Kapasitas 20 Liter. Mahasiswa magang mempelajari cara yang sedang Mas Nurdin lakukan tersebut dengan seksama, mulai dari menuangkan air ke dalam bejana untuk memastikan apakah sudah pas 20 liter atau tidak. Jika tidak pas, bejana ukur akan di-adjust atau diset kembali sehingga bisa pas di 20 liter.

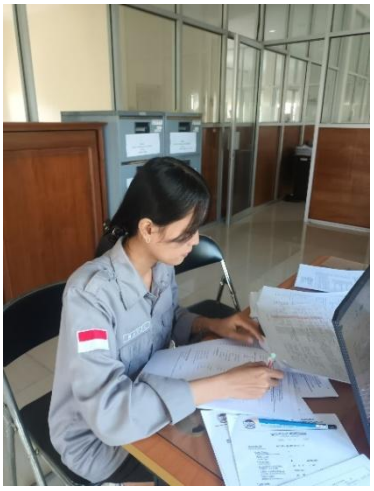
Bejana Ukur Standar (BUS) merupakan alat yang digunakan untuk mengukur volume seperti volume bahan bakar minyak di SPBU.

Jika alat ukur tersebut memenuhi kriteria, artinya masih masuk dalam toleransi, maka akan disahkan. Disahkan itu berarti alat tersebut sudah legal untuk digunakan dalam transaksi perdagangan.



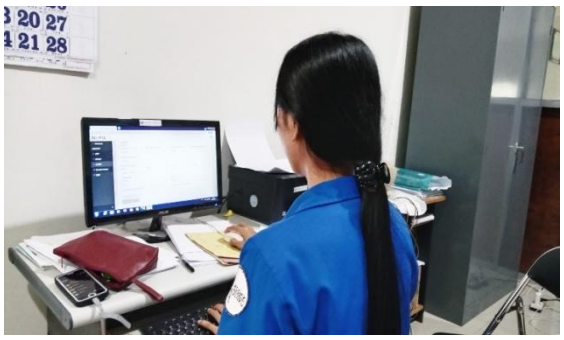
Gambar 3.21. Mempelajari Verifikasi Bejana Ukur Standar Kapasitas 20 L

Pada hari Rabu tanggal 11 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Ibu Atin untuk mengisi Berita Acara Hasil Pengawasan dan mengisi Cerapan Pengawasan Pompa Ukur BBM. Pada Berita Acara Hasil Pengawasan berisi nomor, hari, tanggal, bulan, tahun, lokasi pengawasan, dll, sedangkan untuk Cerapan Pengawasan Pompa Ukur BBM berisi pemilik, no SPBU, alamat, merek, no. seri, tipe, media dispenser BBM, nozzle, sah atau tidaknya nozzle, tahun tera/tera ulang, bejana ukur standar, dll.



Gambar 3.22. Mengisi Berita Acara Hasil Pengawasan & Cerapan Pengawasan Pompa Ukur BBM

Pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Ibu Atin untuk Menginput Data Hasil Survei Pengawasan di SPBU pada Aplikasi SIMPEL (Sistem Informasi Manajemen Pelaporan Tera dan Tera Ulang serta Pengawasan Metrologi Legal).



Gambar 3.23. Menginput Data Hasil Survei Pengawasan di SPBU pada Aplikasi SIMPEL

Pada hari Rabu tanggal 18 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mas Nurdin untuk membuat konten video tentang Tera Ulang Meter Air yang nantinya akan di posting di Instagram official Metrologi Banyumas (@metrologibms).



Gambar 3.24. Membuat Konten Video Tera Ulang Meter Air (https://www.instagram.com/reel/DDtiqsMTstC/?igsh=cWY4ZHNzZTlmdDE=)

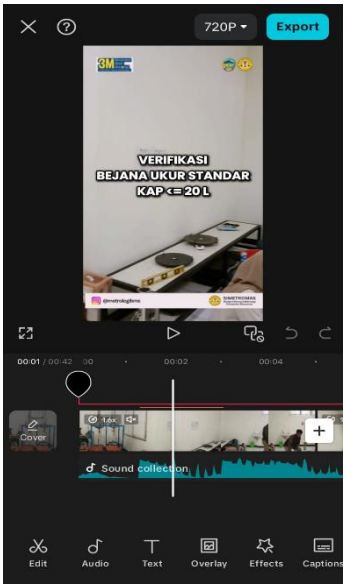
Pada hari Jumat tanggal 20 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mas Nurdin untuk membuat konten video tentang Verifikasi Bejana Ukur Standar di Instalasi Tangki Ukur Mobil (TUM) yang nantinya akan di posting di Instagram official Metrologi Banyumas (@metrologibms).



Gambar 3.25. Membuat Konten Video Verifikasi Bejana Ukur Standar

Instalasi Tangki Ukur Mobil (TUM)
(https://www.instagram.com/reel/DD6L4qbzbcJ/?igsh=ZWV0c2djazZrbng3)

Pada hari Selasa tanggal 24 Desember 2024 mahasiswa magang diberi tugas oleh Mas Nurdin untuk membuat konten video tentang Verifikasi Bejana Ukur Standar Kapasitas <= 20 L pada Aplikasi CapCut.



Gambar 3.26. . Membuat Konten Video Verifikasi Bejana Ukur Standar Kap <= 20 L

Pada minggu terakhir tanggal 27 Desember 2024 sebelum kegiatan magang selesai mahasiswa magang melakukan tugas yang diberikan oleh Ibu Atin untuk Menginput Data Hasil Pemantauan Pelabelan dan Kuantitas BDKT pada Aplikasi SIMPEL (Sistem Informasi Manajemen Pelaporan Tera dan Tera Ulang serta Pengawasan Metrologi Legal).



Gambar 3.27. Menginput Data Hasil Pemantauan Pelabelan dan Kuantitas BDKT pada Aplikasi SIMPEL

Pada hari Selasa tanggal 31 Desember 2024 dilakukan penerimaan sertifikat pelaksanaan magang kepada mahasiswa magang serta berpamitan dengan beberapa pegawai Bidang Metrologi dengan didampingi oleh Ibu Asti dan dikarenakan pada hari itu merupakan akhir tahun yang artinya hampir seluruh pegawai Bidang Metrologi cuti kerja, maka dari hal itu mahasiswa magang berpamitan dengan pegawai lainnya melalui chat. Setelah itu, mahasiswa magang pergi ke Dinperindag untuk berpamitan kepada Ibu Asti dan Ibu Sum, pada hari yang sama merupakan hari Ibu Sum pensiun. Ibu Sum merupakan pegawai Dinperindag yang telah menerima dan menempatkan mahasiswa magang pada Bidang Metrologi.

3.4 Hasil yang Dicapai

Selama melaksanakan kegiatan magang kerja di Bidang Metrologi mahasiswa magang tentunya berusaha dengan baik untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan dan dicantumkan dalam laporan ini. Mahasiswa memperoleh pengalaman dan belajar untuk menjadi pribadi yang lebih bertanggung jawab dan disiplin karena dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh Bidang Metrologi merupakan suatu amanah, tanggung jawab besar, dan kebanggaan tersendiri bagi mahasiswa magang.

Mahasiwa magang pun dapat mengembangkan kemampuan *softskill* seperti cara berkomunikasi dengan baik di depan umum, cara berfikir kritis

dan teliti dalam mengerjakan suatu tugas, kreatif dan inovatif dalam merencanakan suatu desain tugas, melakukan manajemen waktu yang baik, dan kolaboratif serta kerja sama tim dengan karyawan di Bidang Metrologi.

Selain itu, peserta magang memperoleh ilmu dan *hardskill* baru yakni dalam mengoperasikan aplikasi SIMPEL dan SIMETROMAS yang merupakan aplikasi khusus untuk Bidang Metrologi, aplikasi tersebut sangat bermanfaat dalam Kemetrologian. Mahasiswa magang juga mendapatkan pengalaman baru dan berharga seperti mempelajari cara kerja Peneraan TUM Pertamina dan Verifikasi Bejana Ukur Standar Kap. 20 L. Secara umum peserta magang menjadi tahu mengenai cara kerja peneraan/pengujian alat-alat UTTP yang dikerjakan oleh Instansi mencakup dalam lingkup industri dan pengadaan barang dan jasa.

3.5 Tantangan yang Dihadapi

Magang kerja merupakan gambaran nyata dari dunia kerja yang akan dialami oleh mahasiswa setelah lulus kuliah bagi yang hendak berprofesi menjadi seorang pegawai maupun pengusaha dengan berbagai lika-liku tantangan dan masalah yang dihadapi. Mahasiswa magang pun mengalami hal yang sama seperti para pegawai dan pengusaha di dunia kerja namun dengan skala yang masih kecil. Beberapa hal yang menjadi tantangan bagi mahasiswa magang diantaranya sebagai berikut:

1) Dinamika dan ritme kerja yang begitu cepat membuat mahasiswa magang perlu waktu agak lama untuk beradaptasi;
2) Pengetahuan dan wawasan yang masih kurang tentang Tera/Tera Ulang alat UTTP dalam lingkup industri;
3) Gaya pendampingan formal kurang cocok dengan mahasiswa magang sehingga terkesan menjadi sungkan untuk komunikasi terbuka dengan pendamping lapangan;
4) Penyesuaian dengan budaya kerja di kantor yang berbeda jauh dengan budaya sehari-hari mahasiswa ketika kuliah di kampus.

3.6 Rekomendasi Solusi Atas Permasalahan Selama Kegiatan Magang

1) Pembuatan sebuah prosedur magang kerja yang detail dan jelas secara tertulis untuk mahasiswa magang dan pendamping lapangan sebagai pedoman dasar agar alur, tujuan dan manfaat magang kerja tercapai dengan lebih baik serta mahasiswa magang menjadi lebih terarahkan dalam melakukan kegiatan magang;
2) Perbaikan kurikulum yang lebih terkini supaya mahasiswa setelah lulus kuliah tidak tertinggal akan perkembangan dunia kerja;
3) Sistem informasi magang kerja perlu lebih terstruktur dan terarah;
4) Pemilihan instansi sebagai tempat magang kerja perlu yang sesuai dengan disiplin ilmu dari mahasiswa magang supaya materi yang dipelajari selama di bangku kuliah bisa untuk diimplementasikan secara masif;
5) Kebijakan tentang konversi mata kuliah yang diharapkan tidak mempersulit mahasiswa magang dan lebih jelas terkait sistem konversi itu sendiri.

BAB IV
PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kegiatan magang kerja dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) 2024 yang merupakan kebijakan yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) memberikan kesempatan pagi para mahasiswa di seluruh Indonesia untuk mengenal dunia kerja, menjalin hubungan sosial kepada masyarakat, pengabdian di bidang pendidikan hingga sosial, dan masih banyak lagi mengenai hal positif yang berdampak baik bagi orang banyak. Kegiatan ini menjadi bekal para mahasiswa dalam menyongsong masa depan yang dinamis dan penuh dengan tantangan.

Kegiatan magang sangat memberikan banyak pengetahuan kepada peserta magang secara nyata dalam menerapkan ilmu yang didapat saat diruang perkuliahan. Melalui kegiatan ini peserta magang dilatih untuk memiliki karakter yang disiplin, bertanggung jawab, professional dalam mengerjakan semua pekerjaan yang diberikan.

4.2 Saran

4.2.1 Saran Bagi Program Studi

1) Memberikan sosialisasi tentang kegiatan magang secara detail dan jelas mulai dari daftar instansi yang menjadi mitra dan ruang lingkup kerjanya.

2) Membuat pedoman dan prosedur kegiatan magang yang lebih detail dan runtut alur kegiatannya.

4.2.2 Saran Bagi Instansi

Membuat pedoman kegiatan magang di instansi dengan detail

dan jelas bagi mahasiswa magang maupun bagi pendamping lapangan supaya tahu terkait tugas, fungsi, dan ruang lingkup kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa magang.

4.2.3 Saran Bagi Mahasiswa

Perlu memperbanyak referensi, literatur dan pengetahuan baik melalui buku, internet maupun di media sosial. Kemudian menjaga komunikasi sesama tim agar lebih kompak dan saling mendukung satu sama lain serta bertanggung jawab atas posisi yang telah ditentukan selama melaksanakan kegiatan magang.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat Magang



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada:

DELIA NANDA ROMADHANI

Telah melaksanakan Magang Mandiri MBKM
di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas
terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2024 s/d 31 Desember 2024.

Purwokerto, 31 Desember 2024

Plt.KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BANYUMAS

GATOT EKO PURWADI, SE
Pembina
NIP. 19700520 199203 1 006

Lampiran 2 Rekapitulasi Kehadiran

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Keterangan
1.	Selasa, 1 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
2.	Rabu, 2 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
3.	Kamis, 3 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
4.	Jumat, 4 Oktober 2024	07.15 – 15.15	Hadir
5.	Senin, 7 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
6.	Selasa, 8 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
7.	Rabu, 9 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
8.	Kamis, 10 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
9.	Jumat, 11 Oktober 2024	07.15 – 15.15	Hadir
10.	Senin, 14 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
11.	Selasa, 15 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
12.	Rabu, 16 Oktoober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
13.	Kamis, 17 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir

14.	Jumat, 18 Oktober 2024	07.15 – 15.15	Hadir
15.	Senin, 21 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
16.	Selasa, 22 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
17.	Rabu, 23 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
18.	Kamis, 24 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
19.	Jumat, 25 Oktober 2024	07.15 – 15.15	Hadir
20.	Senin, 28 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
21.	Selasa, 29 Oktobet 2024	07.15 – 15.30	Hadir
22.	Rabu, 30 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
23.	Kamis, 31 Oktober 2024	07.15 – 15.30	Hadir
24.	Jumat, 1 November 2024	07.15 – 15.15	Hadir
25.	Senin, 4 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
26.	Selasa, 5 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
27.	Rabu, 6 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
28.	Kamis, 7 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
29.	Jumat, 8 November 2024	07.15 – 15.15	Hadir
30.	Senin, 11 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
31.	Selasa, 12 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
32.	Rabu, 13 November 2024	07.15 – 15.30	Tidak Hadir
33.	Kamis, 14 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
34.	Jumat, 15 November 2024	07.15 – 15.15	Hadir
35.	Senin, 18 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
36.	Selasa, 19 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
37.	Rabu, 20 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
38.	Kamis, 21 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
39.	Jumat, 22 November 2024	07.15 – 15.15	Hadir
40.	Senin, 25 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
41.	Selasa, 26 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
42.	Rabu, 27 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir
43.	Kamis, 28 November 2024	07.15 – 15.30	Hadir

44.	Jumat, 29 November 2024	07.15 – 15.15	Hadir
45.	Senin, 2 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
46.	Selasa, 3 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
47.	Rabu, 4 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
48.	Kamis, 5 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
49.	Jumat, 6 Desember 2024	07.15 – 15.15	Hadir
50.	Senin, 9 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
51.	Selasa 10 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
52.	Rabu, 11 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
53.	Kamis, 12 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
54.	Jumat, 13 Desember 2024	07.15 – 15.15	Hadir
55.	Senin, 16 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
56.	Selasa, 17 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
57.	Rabu, 18 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
58.	Kamis, 19 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
59.	Jumat, 20 Desember 2024	07.15 – 15.15	Hadir
60.	Senin, 23 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
61.	Selasa 24 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
62.	Rabu, 25 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
63.	Kamis, 26 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
64.	Jumat, 27 Desember 2024	07.15 – 15.15	Hadir
65.	Senin, 30 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir
66.	Selasa, 31 Desember 2024	07.15 – 15.30	Hadir